



# Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva. 00211750062 - tel. 0143/609438 - fax 686323 - cap. 15069  
e-mail: [tributi@comune.serravalle-scriviasc.it](mailto:tributi@comune.serravalle-scriviasc.it) - sito web: [www.comune.serravalle-scriviasc.it](http://www.comune.serravalle-scriviasc.it)

**Servizio Pianificazione territoriale attività economiche e ambientali**

## TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE DENUNCIA UTENZA DOMESTICA

Spazio riservato ad operatore TIA \_\_\_\_\_  
Evasa Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ contr. \_\_\_\_\_  
 sospesa  
 tardiva

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. N° 445 del 28/12/2000)

DENUNCIA DI (barrare la voce interessata):

- INIZIO**
- CESSAZIONE**
- VARIAZIONE**
- RICHIESTA RIDUZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Loc. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

a titolo personale / per conto (cancellare la descrizione non d'interesse):

del sig./sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 e residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Loc \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' Art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA A DECORRERE DAL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (barrare la voce interessata)**

**L'INIZIO DELLA DETENZIONE OD OCCUPAZIONE DEL SEGUENTE IMMOBILE SITUATO IN:**

via\piazza \_\_\_\_\_ num.civ. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_  
 Loc. \_\_\_\_\_ Città SERRAVALLE SCRIVIA C.A.P. 15069 Prov. AL  
 Riferimenti catastali Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_  
 Categoria \_\_\_\_\_  
 (da indicare per ogni unita' immobiliare singolarmente accatastata)

- DI PROPRIETA' - prima casa  seconda casa  -
  - IN AFFITTO
- Nome e dati anagrafici del proprietario \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

composto da:

DESCRIZIONE	SUPERFICIE IMPONIBILE * IN MQ.	- RIFERIMENTI CATASTALI – FOGLIO / MAPPALE / SUBALTERNO / CATEGORIA CATASTALE
Appartamento		
Cantina		
Garage		
Altri locali (specificare)		
_____		
_____		

\* per superficie imponibile deve intendersi quella dei locali utilizzati o a disposizione con altezza superiore a metri 1,50 – Sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 340 della legge 311/2004 e salvo prova contraria, la superficie dichiarata ai fini della tassazione non può essere inferiore all'80% della superficie catastale determinata ai sensi del D.P.R. 138/98.

**NUMERO COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE:**

1.	Nome e Cognome _____	C.f. _____
	Nato/a a _____	il ____/____/____
2.	Nome e Cognome _____	C.f. _____
	Nato/a a _____	il ____/____/____
3.	Nome e Cognome _____	C.f. _____
	Nato/a a _____	il ____/____/____
4.	Nome e Cognome _____	C.f. _____
	Nato/a a _____	il ____/____/____
5.	Nome e Cognome _____	C.f. _____
	Nato/a a _____	il ____/____/____
6.	Nome e Cognome _____	C.f. _____
	Nato/a a _____	il ____/____/____

**LA CESSAZIONE DELLA DETENZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN:**

via\piazza \_\_\_\_\_ num.civ. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_ piano \_\_\_\_  
Loc. \_\_\_\_\_ Città SERRAVALLE SCRIVIA C.A.P. 15069 Prov. AL  
Riferimenti catastali Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_  
Categoria \_\_\_\_\_

**MOTIVO CESSAZIONE**

- per trasferimento in altro Comune (indicare indirizzo completo):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- per trasferimento nello stesso Comune in

via\piazza \_\_\_\_\_ num.civ. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_ piano \_\_\_\_  
Loc. \_\_\_\_\_ Città SERRAVALLE SCRIVIA C.A.P. 15069 Prov. AL  
Riferimenti catastali Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_  
Categoria \_\_\_\_\_

- per trasferimento nello stesso Comune in coabitazione con il sig./sig.ra

\_\_\_\_\_

via\piazza \_\_\_\_\_ num.civ. \_\_\_\_ interno\_\_ piano \_\_\_\_  
Loc. \_\_\_\_\_ Città SERRAVALLE SCRIVIA C.A.P. 15069 Prov. AL  
Riferimenti catastali Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_  
Categoria \_\_\_\_\_

gia' titolare di utenza domestica del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

- per ristrutturazione temporanea dei locali (indicare titolo autorizzativo per l'esecuzione dei lavori – D.I.A. o permesso a costruire – e la data presunta di conclusione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- per decesso del titolare (indicare nominativo e indirizzo completo eredi o altri soggetti subentranti):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- per altre motivazioni (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

□ LA VARIAZIONE DEI SEGUENTI DATI:

- SUPERFICIE DELL'IMMOBILE SITO IN:

via\piazza \_\_\_\_\_ num.civ. \_\_\_\_\_ interno\_\_ piano \_\_\_\_  
Loc. \_\_\_\_\_ Città SERRAVALLE SCRIVIA C.A.P. 15069 Prov. AL  
Riferimenti catastali Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_  
Categoria \_\_\_\_\_

Secondo le seguenti risultanze:

DESCRIZIONE	SUPERFICIE IMPONIBILE * IN MQ.	- RIFERIMENTI CATASTALI – FOGLIO / MAPPALE / SUBALTERNO / CATEGORIA CATASTALE
Appartamento		
Cantina		
Garage		
Altri locali (specificare)		

\* per superficie imponible deve intendersi quella dei locali utilizzati o a disposizione con altezza superiore a metri 1,50 – Sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 340 della legge 311/2004 e salvo prova contraria, la superficie dichiarata ai fini della tassazione non può essere inferiore all'80% della superficie catastale determinata ai sensi del D.P.R. 138/98.

○ TITOLARE DELL'UTENZA PER (indicare la motivazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATI NUOVO TITOLARE:

sig./sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Loc. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

○ COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE:

da n° componenti \_\_\_\_\_ a n° componenti \_\_\_\_\_

per (indicare il motivo) \_\_\_\_\_

1. Nome e Cognome _____	C.f. _____
Nato/a a _____	il ____/____/____
2. Nome e Cognome _____	C.f. _____
Nato/a a _____	il ____/____/____
3. Nome e Cognome _____	C.f. _____
Nato/a a _____	il ____/____/____
4. Nome e Cognome _____	C.f. _____
Nato/a a _____	il ____/____/____
5. Nome e Cognome _____	C.f. _____
Nato/a a _____	il ____/____/____

## RIDUZIONI

**CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO NEL VIGENTE REGOLAMENTO TIA DICHIARA DI AVER DIRITTO A DECORRERE DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ALLE SEGUENTI RIDUZIONI (barrare la/le voce/voci interessata/e):**

ARTICOLO 15 REGOLAMENTO TIA – Servizio Attivo:

### **SERVIZIO ATTIVO**

- Riduzione 60% di parte fissa e variabile della tariffa per immobili/utenze esterne al perimetro in cui il servizio di raccolta rifiuti è attivato,
- Riduzione 20% di parte fissa e variabile della tariffa per immobili/utenze in cui il servizio di raccolta rifiuti è attivato ma in cui la distanza dal piu' vicino punto di raccolta superi i mt. 300 (restano escluse dal calcolo delle distanze i percorsi in proprieta' privata);

ARTICOLO 18 REGOLAMENTO TIA – Agevolazioni per la raccolta differenziata:

### **PORTA A PORTA**

- riduzione 15% della parte variabile della tariffa per adesione all'esposizione dei contenitori, sul fronte strada, nell'ambito del servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani;

### **COMPOSTAGGIO**

- riduzione per adesione al progetto di compostaggio domestico mediante l'utilizzo di compostiera con inserimento nell'"elenco dei compostatori" (con decorrenza dalla data di consegna della compostiera):
  - 10% per le abitazioni principali dei residenti;
  - 5% per le abitazioni secondarie, comprese le abitazioni dei non residenti;

data di consegna della compostiera: \_\_\_\_\_

ARTICOLO 19 REGOLAMENTO TIA – Riduzioni tariffarie:

**- comma 3 – riduzione parte variabile di tariffa**

### **lettera a) - UNICO OCCUPANTE**

- 30% per unico occupante titolare di trattamento pensionistico; abitazione di residenza:

via/piazza \_\_\_\_\_ num.civ. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

Loc. \_\_\_\_\_ Città SERRAVALLE SCRIVIA C.A.P. 15069 Prov. AL

**lettera b) – USO STAGIONALE NON RESIDENTI**

- 15% per abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo da cittadini residenti o dimoranti all'estero o in altro Comune italiano distante da Serravalle Scrivia oltre 100 km.;
- A tal fine dichiaro di non svolgere attività lavorativa nella provincia di Alessandria per più di sei mesi all'anno e di non voler cedere il fabbricato in locazione o comodato ad altri.

**lettera c) - USO STAGIONALE RESIDENTI**

- 10% per abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo da residenti nel Comune di Serravalle Scrivia;
- A tal fine dichiaro di essere residente nel Comune di Serravalle Scrivia in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e di non voler cedere il fabbricato in locazione o comodato ad altri.

**lettera d) - RESIDENTI c/o ISTITUTI**

- 10% per abitazione tenuta a disposizione da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in Istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente;
- A tal fine dichiaro di essere residente presso l'Istituto \_\_\_\_\_ a seguito di ricovero permanente e di non voler cedere il fabbricato di Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in locazione o comodato ad altri.

**lettera e) - COLTIVATORI DIRETTI/IMPREDITORI AGRICOLI**

- 30% in qualità di:
- coltivatore diretto/imprenditore agricolo a titolo principale occupante la parte abitativa della costruzione rurale;
  - soggetto titolare di trattamento pensionistico corrisposto a seguito di attività svolta in agricoltura, che continua ad occupare i locali della abitazione collegata al fondo agricolo.

Si allega copia carta d'identità e codice fiscale del dichiarante.

**Firma DICHIARANTE**

-----  
(in caso di spedizione si alleghi copia di valido documento d'identità)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI **(DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE)**

INFORMATIVA EX D.LGS. n. 196/03 –

I dati personali dell'Utente sono raccolti e trattati dal COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA – Via Berthoud, 49 – 15069 SERRAVALLE SCRIVIA - Titolare del trattamento, anche in forma automatizzata, per le seguenti finalità:

- esecuzione degli obblighi contrattuali, adempimenti di obblighi di legge, gestione amministrativa;

I dati personali dell'Utente potranno essere trattati da incaricati preposti alla gestione del contratto, dall'ufficio servizi, dall'amministrazione e potranno essere comunicati, oltre che ai soggetti cui la comunicazione è dovuta per obbligo di legge (pubblici uffici ed autorità), esclusivamente per fini del servizio anche ai seguenti soggetti:

- istituti bancari, tipografie, istituti di recupero credito, ecc.

Si potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.LGS. n. 196/03 (accesso, correzione, ecc).

Responsabile del trattamento è il COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA. presso il quale, all'indirizzo di cui sopra, è possibile richiedere l'elenco completo ed aggiornato dei soggetti che trattano tali dati.

**CONSENSO - SI**  **NO**  - Data, \_\_\_\_\_

**Firma DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

## **STRALCIO REGOLAMENTO COMUNALE TIA**

### Articolo 22 - Comunicazioni di inizio, di variazione e di cessazione dell'occupazione e conduzione

1. I soggetti, nei confronti dei quali deve essere applicata la tariffa ai sensi del comma 3, dell'articolo 49 del D.Lgs 22/1997, presentano al Comune ovvero al Gestore, entro 30 giorni dall'inizio dell'occupazione o conduzione, apposita comunicazione unica dei locali ed aree.
2. La comunicazione deve essere redatta sugli appositi moduli predisposti dal Comune, ovvero dal Gestore, e dallo stesso messi gratuitamente a disposizione degli interessati.
3. La comunicazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora le condizioni di assoggettamento a tariffa siano rimaste invariate. In caso contrario l'utente è tenuto a comunicare entro lo stesso termine di 60 giorni, e nelle medesime forme, ogni variazione relativa ai locali ed aree, alla loro superficie e destinazione, al trasferimento di residenza nell'ambito del Comune, al numero degli occupanti l'abitazione che comporti un diverso ammontare della Tariffa o, comunque, che influisca sull'applicazione e riscossione dell'entrata in relazione ai dati da indicare nella comunicazione.
4. La comunicazione, originaria o di variazione, deve contenere per le utenze domestiche:
  - a. l'indicazione dei dati identificativi del soggetto che la presenta;
  - b. il codice fiscale;
  - c. gli identificativi catastali (foglio, mappale, subalterno);
  - d. il proprietario o dell'immobile;
  - e. il numero degli occupanti l'alloggio se residenti nel Comune o i dati identificativi se non residenti;
  - f. l'ubicazione, superficie e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati e delle loro ripartizioni interne, nonché della data di inizio dell'occupazione o conduzione;
  - g. sussistenza di eventuali diritti all'ottenimento di agevolazioni;
5. La comunicazione, originaria o di variazione, deve contenere per le utenze non domestiche:
  - a. l'indicazione dei dati identificativi (codice fiscale, residenza, dati anagrafici) del soggetto che la presenta (rappresentante legale, procuratore speciale od altro);
  - b. l'indicazione dei dati identificativi dell'utenza non domestica quali la denominazione o ditta, lo scopo sociale, il codice fiscale, la partita IVA, il codice ISTAT dell'attività, la sede legale;
  - c. l'ubicazione, superficie e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati e delle loro ripartizioni interne, nonché della data di inizio dell'occupazione o conduzione;
  - d. gli identificativi catastali (foglio, mappale, subalterno);
  - e. il proprietario dell'immobile;
  - f. le qualità e quantità presunte dei rifiuti prodotti per la valutazione dell'assimilabilità dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani;
  - g. sussistenza di eventuali diritti all'ottenimento di agevolazioni;
6. La comunicazione è sottoscritta e presentata da una dei coobbligati o dal rappresentante legale o negoziale.
7. All'atto della presentazione viene rilasciata ricevuta della comunicazione la quale, nel caso di spedizione, si considera presentata nel giorno indicato con il timbro postale di spedizione o, se inviata tramite fax, nel giorno del suo ricevimento.
8. La cessazione dell'uso dei locali ed aree deve essere comunicata su apposito modulo oppure con dichiarazione di autocertificazione, al Comune ovvero al Gestore, appena intervenuta e comunque entro e non oltre 30 giorni dal suo verificarsi.
9. E' fatto obbligo agli uffici dell'Anagrafe demografica di comunicare all'ufficio comunale competente per la gestione della tariffa ovvero al Gestore, con cadenza mensile, ogni variazione intervenuta relativamente alla nascita, decesso, variazione di residenza e domicilio.
10. E' fatto obbligo agli uffici comunali del Commercio di comunicare all'ufficio comunale competente per la gestione della tariffa ovvero al Gestore, con cadenza mensile, ogni rilascio di licenza all'esercizio di attività e/o di variazione di Autorizzazione.
11. E' fatto obbligo ai gestori di pubblici servizi (gas, acqua, ecc..) di comunicare all'ufficio comunale competente per la gestione della tariffa ovvero al Gestore, con cadenza semestrale, gli allacciamenti di nuove utenze ovvero loro modificazioni, con specifica evidenziazione delle utenze riguardanti le seconde case.

### Articolo 23 - Obbligazione tariffaria

1. L'obbligazione concernente il pagamento della tariffa decorre dal primo giorno del mese successivo in cui ha avuto inizio l'occupazione o conduzione dei locali ed aree, e perdura sino alla data in cui l'occupazione o conduzione cessa.
2. L'occupazione cessa dal primo giorno del mese successivo alla data indicata nella denuncia di cessazione.
3. In caso di ritardata presentazione di denuncia oltre al termine dei 60 giorni, la cessazione decorre dalla data di presentazione di denuncia di cessazione.
4. Il Comune ovvero il Gestore, procederà alla cessazione d'ufficio, per le utenze domestiche, in base agli elementi desumibili dalle banche dati in suo possesso, nel caso in cui il conduttore, sia:
  - a. dichiarato irreperibile dai registri Anagrafici;
  - b. non sia stata inoltrata la cessazione da almeno sei mesi e sia subentrata un'altra utenza;
  - c. sia emigrato all'estero da almeno un anno;
  - d. sia deceduto senza eredi entro il primo grado in linea retta e collaterale e non risulti proprietario dell'immobile.
5. Il Comune ovvero il Gestore procederà alla variazione dell'intestatario dell'utenza domestica con nucleo familiare residente nel caso di decesso o trasferimento dello stesso, desumendo i dati dai registri dell'Anagrafe, dandone comunicazione al nuovo intestatario dello stesso nucleo familiare.
6. Il Comune ovvero il Gestore, potrà procedere alla cessazione d'ufficio per le utenze non domestiche, in base agli elementi desumibili, dalle banche dati della Camera di Commercio ove risulti la cessazione dell'attività dal almeno sei mesi e sia subentrata un'altra utenza. Saranno computati a carico del suddetto utente i periodi sino alla data di cessazione d'ufficio.
7. Gli uffici comunali, trasmetteranno al Gestore, periodicamente, sia in via telematica o su supporto cartaceo:
  - a. autorizzazioni per occupazioni di suoli od aree pubbliche;
  - b. provvedimenti di abitabilità / agibilità rilasciati per l'uso di locali ed aree;
  - c. provvedimenti relativi l'esercizio di attività artigianali, commerciali fisse o itineranti.

### Art. 24 – Riscossione, Rimborsi, Accertamento e Contenzioso

1. In attuazione del disposto di cui all'art.52 del D.Lgs. n.446/1997, si individua quale modalità di riscossione della tariffa il versamento su conto corrente postale intestato al Servizio Tesoreria TIA del Comune o attraverso altre modalità individuate dalla Giunta Comunale, previa opportuna pubblicizzazione, ovvero attraverso altre modalità obbligatorie individuate dalla Legge;
2. La Tariffa è commisurata ad anno solare ed il pagamento potrà avvenire o in unica soluzione o in tre rate.
3. Su richiesta dell'interessato, per situazioni di grave disagio economico, può essere concessa la rateizzazione del pagamento da parte del Comune ovvero del Gestore. La domanda di rateizzazione deve essere presentata prima della scadenza del pagamento della fattura. In difetto di tale termine il Comune o il Gestore, non sarà tenuto a concordare alcuna rateizzazione. Sugli importi rateizzati sono applicati gli interessi al saggio di interesse legale con calcolo giorno per giorno;
4. I versamenti non devono essere eseguiti quando l'importo risulta pari od inferiore ad € 5,16.
5. Relativamente ai procedimenti di rimborso, accertamento e contenzioso si fa riferimento a quanto stabilito dalle vigenti norme di Legge e dal Regolamento Generale delle Entrate Comunali.