



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609446-609447-609448 - fax 0143609499
servizi.sociali@comune.serravalle-scrivias.al.it - info@pec.comune.serravalle-scrivias.al.it
www.comune.serravalle-scrivias.al.it

Area Servizi alle Persone e alla Comunità

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti a Serravalle Scrivia frequentanti la scuola dell'Infanzia Paritaria "Maria Divano", la scuola dell'Infanzia Statale "Luisa Barbieri", la scuola Primaria "Guglielmo Marconi" e la scuola Secondaria di primo grado "Martiri della Benedicta" dell'Istituto Comprensivo di via San Rocco n. 1, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto come meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio viene appaltato per il triennio scolastico 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. Per l'anno scolastico 2021/2022 il periodo di effettuazione del trasporto sarà:
 - dal 13.09.2021 al 30.06.2021 (185 giorni di servizio effettivo) per la Scuola dell'Infanzia,
 - dal 13.09.2021 al 08.06.2021 (169 giorni di servizio effettivo) per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado,così come definito dal calendario scolastico approvato dalle competenti Autorità Scolastiche Regionali e secondo gli orari stabiliti dall'Istituto Comprensivo di Serravalle Scrivia. Sono escluse le festività, compresa quella patronale, i periodi di vacanza ed i giorni di chiusura delle scuole per consultazioni elettorali.
3. A causa dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica del Covid-19 e per motivi di sicurezza e della salute pubblica il servizio di trasporto potrà inoltre essere: a) ridotto nel numero delle corse e della percorrenza chilometrica; b) interrotto temporaneamente; c) sospeso definitivamente, anche per una sola parte delle scuole servite.
4. Per gli anni scolastici successivi, si dovrà tenere conto del calendario scolastico che sarà approvato dalla Regione Piemonte. L'inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO

1. Per l'anno scolastico 2021/2022 il servizio sarà svolto per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì compreso, con le modalità illustrate nel presente articolo 3 e con gli

- itinerari indicati al successivo articolo 5 del presente capitolato. Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso dell'anno scolastico, concordando con la Ditta le modalità di variazione.
2. Poiché le modalità di esecuzione del servizio sono correlate agli orari di lezione decisi dall'istituzione scolastica, al numero degli alunni iscritti ed alla percorrenza chilometrica giornaliera, per il successivo biennio scolastico il Comune si riserva la facoltà di adeguare il servizio alle effettive esigenze dell'utenza.
 3. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, con assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso,
 - con proprio personale in possesso dell'abilitazione alla conduzione di autobus e scuolabus;
 - con l'utilizzo di un proprio automezzo, adibito al servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, con capienza minima di n. 34 posti a sedere;
 - con l'utilizzo degli scuolabus comunali concessi in comodato d'uso gratuito.
 4. Il Comune di Serravalle Scrivia, mette a disposizione della ditta appaltatrice i seguenti scuolabus:
 - MERCEDES BENZ SPRINTER, targato EZ 980 RD, posti a sedere n. 28+2 immatricolato per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
 - FIAT DUCATO SPA, targato CC 211 TH, posti a sedere n. 25+1 immatricolato per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria (nota: per questo mezzo si prevede un utilizzo solo in caso di effettiva necessità).
 5. Il Comune di Serravalle Scrivia si fa carico diretto di tutte le spese di gestione relative alle polizze dell'assicurazione RCA, alla tassa di circolazione, alla revisione annuale ed agli interventi di manutenzione straordinaria dei propri scuolabus.

ART. 4 – ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA

1. La Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico dovrà:
 - assicurare lo svolgimento del servizio nel rigoroso rispetto delle linee guida ministeriali e regionali approvate con il Dpcm del 7 settembre 2020, allegato 16 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato";
 - assicurare la scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91;
 - assicurare l'utilizzo gratuito degli autobus in servizio di linea da parte degli alunni muniti del tesserino rilasciato dal Comune per il servizio di trasporto scolastico, limitatamente agli orari di "inizio" e "fine" delle lezioni scolastiche.
2. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta affidataria in collaborazione con l'Ufficio Istruzione del Comune di Serravalle Scrivia tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al Comune comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
3. L'Ufficio comunale competente, in collaborazione con la Ditta affidataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione delle attività scolastiche, definirà, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nonché le fermate individuate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
4. La Ditta affidataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni. Il piano annuale, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti

di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

5. La Ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dal Comune, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.
6. La Ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
7. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.
8. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la Ditta affidataria agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 19 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ART. 5 – ITINERARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Per l'anno scolastico 2021/2022 il servizio di trasporto eseguito si articolerà, indicativamente ed in attesa che le famiglie formalizzino l'iscrizione, secondo i seguenti itinerari e orari che vengono ipotizzati sulla scorta dei dati comunicati dall'istituzione scolastica.

SCUOLA INFANZIA	n. 9 alunni da trasportare
------------------------	-----------------------------------

Itinerario Andata N. 1 Partenza Ore 8.20 da Istituto Comprensivo di Via San Rocco 1

per 5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ

Piazza Stazione Lastrico – Via Fabbriche – Via Cassano - Cà del sole – Viale Martiri della Benedicta – Scuola dell'Infanzia Statale – Scuola Materna Divano

Itinerario Ritorno N. 2 Partenza Ore 15.15 da Capannone Comunale di Via Fabbriche

Scuola dell'Infanzia Statale – Scuola Materna Divano - Piazza Stazione Lastrico – Via Fabbriche - Via Cassano - Cà del sole – Viale Martiri della Benedicta - Istituto Comprensivo di Via san Rocco 1

SCUOLA PRIMARIA	n. 62 alunni da trasportare
------------------------	------------------------------------

Itinerario Andata N. 1 Partenza Ore 7.05 da Capannone Comunale di Via Fabbriche

per 5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ

Località Crenna – Libarna – Piazza Stazione Lastrico – Via Fabbriche – Via Cassano - Cà del sole – Viale Martiri della Benedicta – Istituto Comprensivo di Via san Rocco 1

Itinerario Ritorno N. 2 Partenza Ore 12.40 da Istituto Comprensivo di Via San Rocco 1

Località Crenna – Libarna – Piazza Stazione Lastrico – Via Fabbriche – Via Cassano - Cà del sole – Viale Martiri della Benedicta e ritorno all'Istituto Comprensivo di Via san Rocco 1

Itinerario Ritorno N. 3 Partenza Ore 16.20 da Istituto Comprensivo di Via San Rocco 1

Località Crenna – Libarna – Piazza Stazione Lastrico – Via Fabbriche – Via Cassano - Cà del sole – Viale Martiri della Benedicta

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO n. 24 alunni da trasportare

Itinerario Andata N. 1 Partenza Ore 7.05 da Capannone Comunale di Via Fabbriche

per 5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ

Località Crenna – Libarna – Piazza Stazione Lastrico – Via Fabbriche – Via Cassano - Cà del sole – Viale Martiri della Benedicta – Istituto Comprensivo di Via san Rocco 1

Itinerario Ritorno N. 2 Partenza Ore 13.26 da Istituto Comprensivo di Via San Rocco 1

Località Crenna – Libarna – Piazza Stazione Lastrico – Via Fabbriche – Via Cassano - Cà del sole – Viale Martiri della Benedicta e ritorno al Capannone comunale

Itinerario Ritorno N. 3 Partenza Ore 16.18 da Istituto Comprensivo di Via San Rocco 1

per 2 giorni settimanali il MARTEDÌ e il GIOVEDÌ

Località Crenna – Libarna – Piazza Stazione Lastrico – Via Fabbriche – Via Cassano - Cà del sole – Viale Martiri della Benedicta e ritorno al Capannone comunale

2. Al fine di ottimizzare il servizio, la Ditta affidataria potrà effettuare parziali accorpamenti e/o suddivisione degli itinerari predetti.
3. La Ditta deve organizzare le proprie attività per garantire sempre l'efficacia e l'efficienza del servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere dei diversi mezzi e del numero di soggetti trasportati, con l'obiettivo di svolgere il trasporto di andata e ritorno casa/scuola nel minor tempo possibile, al fine di permettere la minore permanenza possibile degli alunni sul mezzo.
4. L'attività di trasporto, inoltre, dovrà essere organizzata tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

ART. 6 – VALORE DELL'APPALTO

1. Per la definizione del costo del servizio posto a base d'appalto, viene presunta una percorrenza di Km. 16.327 per ciascun anno scolastico, e pertanto di complessivi km. 48.981 nell'arco del triennio. Tale percorrenza peraltro è solo indicativa e potrà variare, in aumento o in diminuzione, anche oltre la misura del 20% contrattuale, poiché viene determinata in base al numero degli alunni trasportati e delle distanze chilometriche effettivamente percorse.

2. Ai fini della determinazione del valore del contratto posto a base d'asta, il costo del singolo chilometro è predeterminato in € 2,45 (euro due virgola quarantacinque centesimi) oltre IVA nella misura di legge.
3. In relazione all'impiego del proprio automezzo, il Comune riconosce inoltre alla Ditta un corrispettivo di € 600,00 oltre IVA per 10 (dieci) mesi per ciascun anno scolastico.
4. L'importo a base d'asta per il triennio scolastico di riferimento è quindi stabilito in complessivi € 138.003,45 (euro centotrentottomilatre virgola quarantacinque centesimi), comprensivo del costo della sicurezza del lavoro di cui all'art. 26, comma 6, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, oltre IVA nella misura di legge, calcolato quale somma dei seguenti prodotti:
 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO per utilizzo automezzo della Ditta Appaltatrice [(€ 600,00 x 10 mesi) x 3 anni scolastici = 18.000,00 €
 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO scuola Primaria e Secondaria di primo grado [(78 km/giorno x 169 giorni) x 2,45 €/km] x 3 anni scolastici = 96.887,70 €
 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO scuola dell'Infanzia [(17 km/giorno x 185 giorni) x 2,45 €/km] x 3 anni scolastici = 23.115,75 €
5. Non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non sussistendo gli obblighi di redazione del DUVRI di cui all'art. 26, comma 3, del citato Decreto
6. Qualora il servizio di trasporto scolastico debba essere interamente sospeso, temporaneamente o definitivamente, per la sospensione dell'attività scolastica a causa dell'emergenza epidemiologica del Covid 19 o per altro motivo imprevedibile, relativamente al periodo di sospensione ogni reciproca obbligazione sarà conseguentemente considerata temporaneamente interrotta, fatto salvo il pagamento dei crediti eventualmente maturati per il servizio reso nei mesi precedenti e della quota di € 600,00 mensili a titolo di ristoro della Ditta affidataria per la messa a disposizione del proprio automezzo

ART. 7 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE CORRISPETTIVO – OFFERTA.

1. La scelta del contraente è effettuata con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.
2. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 8 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

1. Il corrispettivo del contratto sarà calcolato sulla base del rimborso per l'utilizzo dell'automezzo di proprietà della Ditta Appaltatrice, stabilito in € 600,00 per n. 10 mesi per anno scolastico e del "costo chilometro" offerto dalla Ditta in sede di gara, che resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, in relazione al tragitto effettivamente percorso;
2. L'importo per ciascun anno scolastico sarà diviso in 10 (dieci) rate mensili e posticipate e sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente, previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva.

ART. 9 - MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. La Ditta affidataria si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso gratuito, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.
2. La Ditta si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:
 - fornitura di carburanti, lubrificanti e olii, gomme e manutenzione ordinaria;
 - manutenzione, igienizzazione, sanificazione e disinfezione giornaliera del mezzo di trasporto, pulizia esterna periodica e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario;

- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
 - retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso
 - idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
 - assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.
3. L'automezzo dovrà essere mantenuto costantemente in perfetta efficienza e pulizia, sia all'interno che all'esterno. Al termine dell'anno scolastico la Ditta affidataria dovrà fornire al Comune la documentazione che attesti le operazioni di manutenzione ordinaria effettuate sullo scuolabus durante il periodo di utilizzo.
 4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza del mezzo, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
 5. Per quanto riguarda l'automezzo di proprietà della Ditta affidataria, le spese relative alle assicurazioni obbligatorie per legge e la tassa di proprietà, assicurazione RCA, tassa di circolazione, revisione annuale e di tutti quegli interventi di servizio relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria, rimarranno a carico della Ditta.

ART. 10 - RICOVERO AUTOMEZZI

1. La Ditta affidataria, per il ricovero dell'automezzo di proprietà comunale e di quello proprio, utilizzerà il deposito comunale sito in Via Fabbriche a Serravalle Scrivia.

ART. 11 - COMUNICAZIONE INCIDENTI

1. La Ditta affidataria è tenuta a dare al Comune immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato
2. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 12 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
2. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CQC ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
3. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta affidataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.
4. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
5. Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.
6. In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all stazione appaltante e da questa accertato, il Comune potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 19 e, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.
7. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che

per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

ART. 13 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico e quello di trasporto degli utenti delle frazioni comunali non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore o calamità naturali.

ART. 14 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI

1. Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta affidataria un compenso mensile, rapportato ai mesi di svolgimento del servizio e all'importo di aggiudicazione.
2. Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato, entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento delle fatture.

ART. 15 - REVISIONE DEI PREZZI

1. Il prezzo dell'appalto è immodificabile durante il periodo di durata del contratto.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza Municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

ART. 17 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' regolato dall'art.105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i

ART. 18 - ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE

1. E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.
2. Il Comune si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

ART. 19 - CONTROLLI E ISPEZIONI

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.
2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.
3. La Ditta affidataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli Ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.
4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
5. La Ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

ART. 20 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Ditta affidataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.
2. Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 21, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.
3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi o provvedere in proprio all'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.
4. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni inadempienza contestata.
5. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.
6. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:
 - interruzione del servizio;
 - gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
 - mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
 - comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
 - uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
 - mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
 - gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART. 21 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA

1. Qualora la Ditta affidataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.
2. Verrà inoltre addebitata alla Ditta, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 22 - CAUZIONI

1. A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la Ditta dovrà presentare la garanzia (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo netto dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune come previsto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Il Comune, fatta salva la richiesta di maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione definitiva:
 - a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessari per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
 - a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il nuovo affidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa:

- a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice;
 - per il prelevamento delle somme corrispondenti alle eventuali penalità applicate.
3. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
 4. Sulla Ditta affidataria graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.
 5. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla Ditta.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.
2. La Ditta affidataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.
3. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella lettera di invito alla gara.

ART. 24 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Alessandria.

ART. 25 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La Ditta concorrente dovrà presentare la propria offerta riferita al servizio di trasporto scolastico del presente capitolato, indicando il prezzo offerto inferiore alla base d'asta di cui all'art. 6.

ART. 26 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C.I.A.A. competente ed in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.