

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVAZIONE DEI FABBRICATI ESISTENTI E DEI RELATIVI NUMERI CIVICI

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale ha previsto nel proprio programma amministrativo la rilevazione dei fabbricati, che definisca oltre al numero civico alcune caratteristiche dell'edificio stesso al fine di poter inserire i dati raccolti nel proprio sistema territoriale informatizzato, per una gestione più rapida e precisa di tutti i procedimenti amministrativi e di competenza comunale, che possono coinvolgere i fabbricati stessi;
- sono interessati dalla rilevazione tutti i fabbricati situati all'interno del territorio comunale ed identificati catastalmente dall'Agenzia del Territorio;
- la rilevazione di ogni fabbricato è effettuata mediante la compilazione di "Modelli di rilevazione" già predisposti dagli uffici competenti e che unitamente alla compilazione degli stessi dovrà essere prodotta idonea documentazione fotografica del fabbricato oggetto di rilevazione;
- l'operazione successiva alla rilevazione è l'inserimento di tutte le informazioni raccolte nel software di sistema territoriale informatico "Karto" in possesso del servizio tecnico comunale;
- per la rilevazione sono richieste n. 2 persone, di seguito denominate "rilevatori";
- per i sopralluoghi sarà necessario spostarsi in tutto il territorio comunale con qualsiasi mezzo a cura e spese dei rilevatori;
- che il materiale necessario alla rilevazione, compresa macchina fotografica digitale, è fornito dal servizio tecnico;

RENDE NOTO

che il Comune di Serravalle Scrivia indice una selezione pubblica tramite colloquio, per la formazione di una graduatoria di rilevatori per le operazioni inerenti la rilevazione degli immobili esistenti sul territorio comunale (come in premessa meglio specificato). La selezione è finalizzata all'assegnazione di un numero massimo di n. 2 incarichi, salva la necessità di conferirne ulteriori, superiori a quelli indicati nel presente avviso, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione e del caricamento dei dati su software del servizio tecnico.

1 – REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 (compiuti entro la data di scadenza del presente avviso);
- Capacità di lettura e riconoscimento delle mappe catastali per l'individuazione del fabbricato oggetto di rilevazione;
- Conoscenze informatiche e di gestione di personal computer di base;
- Diploma di scuola media superiore quinquennale;
- Cittadinanza italiana o appartenente ad uno degli stati membri dell'Unione Europea (conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per gli appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea);
- Godimento dei diritti politici;

- Non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;
- Disponibilità ad operare con mezzi propri e a proprie spese in qualsiasi zona del territorio comunale.

2 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I rilevatori svolgeranno i seguenti compiti loro affidati dal Responsabile dello Sportello Unico dell'edilizia (di seguito denominato SUE):

- 1) rilevare i fabbricati tramite compilazione di una scheda per l'edificio e una o più schede per il numero civico, secondo zone predefinite con l'ausilio di mappa catastale, riportando la numerazione identificativa degli edifici (già predisposta dal servizio tecnico sulla mappa catastale) nella scheda stessa;
- 2) produrre idonea documentazione fotografica del fabbricato oggetto di rilevazione;
- 3) inserire le informazioni raccolte nel software di sistema informatico territoriale (di seguito denominato SIT) "Karto" presso postazione informatica negli uffici del servizio tecnico comunale;
- 4) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile del SUE, sulla base delle esigenze organizzative dallo stesso individuate.

NOTA BENE

I rilevatori saranno debitamente istruiti per tutte le operazioni sopradescritte.

I rilevatori saranno identificabili al pubblico tramite targhetta di riconoscimento.

3 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO – ASSICURATIVO

L'incarico di rilevatore si configurerà come:

rapporto di lavoro autonomo occasionale

Ai rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione pari a:

- euro 1,30 per ogni fabbricato rilevato (compreso scheda/e civico/i) compresa la trasposizione di tutti i dati appresi, nel SIT

Il compenso sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il pagamento delle prestazioni avverrà dopo il controllo qualitativo e quantitativo, effettuato da parte del servizio proponente, delle schede compilate e a seguito della trasposizione dei dati nel sistema informatico.

In qualsiasi momento, per motivi personali da parte del rilevatore o tecnici da parte del Servizio proponente, sarà possibile sospendere o recedere l'accordo di prestazione.

4 - SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione agli immobili da censire nell'ambito del Comune di Serravalle Scrivia, il numero dei rilevatori occorrenti è determinato in numero 2 unità.

5 - DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, deve essere redatta adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato B) e deve essere indirizzata al Comune di Serravalle Scrivia – Ufficio urbanistica - Via Berthoud 49,

15069 Serravalle Scrivia, corredata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa.

I moduli predisposti per la domanda sono reperibili presso l'Ufficio Urbanistico del Comune di Serravalle Scrivia sito in Via Berthoud 49, oppure scaricabili dal sito internet del Comune: www.comune.serravalle-scrivia.al.it

6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serravalle Scrivia – Via Berthoud 49 – secondo i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:00; lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00.
- trasmessa a mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso.
- opportunamente scansionata, a mezzo di casella di posta elettronica certificata del candidato alla casella di PEC del Comune: info@pec.comune.serravalle-scrivia.al.it

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro
le ore 12,00 di **SABATO 3 DICEMBRE 2011**

7 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Tutti i candidati sulla base della richiesta e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento del conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI e COLLOQUIO DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti attitudinali:

- Capacità di lettura e riconoscimento delle mappe catastali per l'individuazione del fabbricato oggetto di rilevazione e dei relativi numeri civici;
- Conoscenze informatiche e di gestione di personal computer di base;

La data del colloquio verrà comunicata successivamente alla presentazione delle domande.

La sede del colloquio sono gli uffici del servizio tecnico urbanistico, presso il comune di Serravalle Scrivia, via Berthoud 49, 2° piano.

I candidati sono invitati a presentarsi al colloquio con idoneo documento valido di identificazione.

9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il servizio urbanistico procederà alla formazione della graduatoria di merito in una seduta che si terrà subito dopo la conclusione del colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in case di sopravvenute cause ostative.

10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è il Geom. Stefano Vitiello del Servizio Urbanistico.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Urbanistica del Comune di Serravalle Scrivia ai numeri: 0143 609433 oppure 0143 609438

13 – FORME DI PUBBLICITA'

Si ritiene assolta la pubblicità e l'informazione del presente avviso mediante pubblicazione sul sito Internet (www.comune.serravalle-scrivia.al.it), affissione all'albo Pretorio on-line del Comune di Serravalle Scrivia, affissione di apposita informazione sulle bacheche comunali, nonché altre forme di pubblicità a norma del regolamento comunale.

Serravalle Scrivia, 14 NOVEMBRE 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO
Geom. Luciano CAMERA