

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE
PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

Visto l'art. 50, comma 5 del D. L. n. 78 del 31/05/2010, convertito con modificazioni nella Legge 30/07/2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni;
Visto il Programma Statistico Nazionale 2008/2010 con il quale si intende produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale con lo svolgimento del suindicato Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni e la Delibera n. 6 del 18/02/2011, con la quale l'Istituto Nazionale di Statistica ha adottato il Piano Generale del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni;
Vista la Circolare ISTAT n. 3 del 03/03/2011, con la quale vengono fornite ai Comuni le istruzioni per la conduzione della rilevazione;
Vista la Circolare ISTAT n. 6 del 21/06/2011, con la quale sono stati individuati i requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24/03/2011 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

RENDE NOTO

che il Comune di Serravalle Scrivia indice una selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni inerenti il 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni che presumibilmente durerà dal mese di ottobre 2011 al 31/12/2011, salvo più ampio periodo determinato da eventuali e diverse disposizioni dell'ISTAT o dell'Ufficio Regionale di Censimento o dell'Ufficio Comunale di Censimento.

La selezione è finalizzata all'assegnazione di un numero massimo di 5 incarichi di rilevatore censuario, salva la necessità di conferire ulteriori incarichi, superiori a quelli indicati nel presente avviso, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

1 – REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande:

- Età non inferiore ad anni 18 (compiuti entro la data di scadenza del presente avviso);
- Diploma di scuola media superiore quinquennale;
- Cittadinanza italiana o appartenente ad uno degli stati membri dell'Unione Europea (conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per gli appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea);
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;
- Comprovata conoscenza del territorio comunale;
- Disponibilità ad operare con mezzi propri e a proprie spese in qualsiasi zona del territorio comunale;
- Disponibilità, pena esclusione dall'incarico, a raggiungere con mezzi propri e a proprie spese la sede che sarà indicata dall'ISTAT per partecipare alle riunioni di istruzione e/o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

2 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I rilevatori svolgeranno i compiti loro affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), così come previsti dalla circolare ISTAT n.6 del 21/06/2011:

1. partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
2. gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC;
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'ISTAT non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
4. eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
5. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
6. coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione dei centri comunali di raccolta;
7. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
8. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
9. segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria, di cui all'articolo 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà **fatto divieto** ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. I rilevatori, inoltre, sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Al responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

3 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO – ASSICURATIVO

L'incarico di rilevatore si configurerà come:
rapporto di lavoro autonomo occasionale

Ai rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione pari a:
euro 5,50 per ogni questionario di famiglia recuperato;
euro 7,50 per ogni questionario di convivenza validato dall'ISTAT;
euro 1,50 per ogni questionario di edificio validato dall'ISTAT e per abitazione non occupata rilevata.

Il compenso sarà commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari e validati dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il pagamento delle prestazioni avverrà non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'attività di rilevazione inerente il "15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni" ovvero dopo il controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati effettuato da parte dell'ISTAT.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

4 - SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune di Serravalle Scrivia ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è determinato in numero 5 unità.

Non potranno essere collaboratori dell'Ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5 - TITOLI DI PREFERENZA

Costituiscono titoli di preferenza:

- il possesso del diploma di laurea, con distinzione progressiva fra laurea quinquennale, quadriennale e triennale (punti 1 cad. per laurea triennale/quadriennale; punti 1,50 cad. per laurea quinquennale);
- comprovata esperienza di coordinamento o di rilevazione in precedenti o altre indagini statistiche validate dall'ISTAT (punti 1 cad.);

6 - DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, deve essere redatta adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al Comune di Serravalle Scrivia – Ufficio Protocollo - Via Berthoud 49, 15069 Serravalle Scrivia, **corredata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono reperibili presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Serravalle Scrivia sito in Via Berthoud 49, piano terra, oppure scaricabili dal sito internet del Comune: www.comune.serravalle-scrivia.al.it

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente, a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serravalle Scrivia – Via Berthoud 49 – secondo i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:00; lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00.
- trasmessa a mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso.
- opportunamente scansionata, a mezzo di casella di posta elettronica certificata del candidato alla casella di PEC del Comune: info@pec.comune.serravalle-scrivia.al.it .

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro il:

12 agosto 2011

(ore 12:30 per la consegna al Protocollo)

Le domande, comunque, dovranno pervenire al Comune entro la prima riunione della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Tutti i candidati sulla base della richiesta e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento del conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 circa la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- di cognome, nome e residenza;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta da:

- Un Responsabile di Servizio;
- Due esperti nella materia oggetto della selezione;
- Un segretario verbalizzante.

La Commissione dispone, complessivamente,:

- di 30 punti per la valutazione del colloquio;
- di max punti 6 per i titoli di preferenza (suddivisi: max punti 3 per Diploma di Laurea; max punti 3 per esperienza di coordinamento e di rilevazione in indagini statistiche validate dall'ISTAT).

10 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVA DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

Il punteggio massimo attribuito al colloquio è di 30 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21 punti.

La prova sarà finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti dall'ISTAT e verteranno sulle seguenti tematiche:

- Legge 24/12/1954 n. 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";
- D.P.R. 30/05/1989 n. 223 "Regolamento anagrafico della popolazione residente";
- Conoscenza approfondita del territorio comunale.

DATA DEL COLLOQUIO: 29 agosto 2011 alle ore 09:00;

SEDE DEL COLLOQUIO: Sala Consiliare del Comune di Serravalle Scrivia, Via Berthoud 49, 1° piano.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Serravalle Scrivia nell'apposita sezione dedicata alla selezione.

I candidati sono invitati a **presentarsi con idoneo documento valido di identificazione.**

In base al numero dei candidati, la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione agli interessati entro il 26/08/2011 tramite l'apposito spazio dedicato alla selezione sul sito internet del Comune.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito in una seduta che si terrà subito dopo la conclusione del colloquio o in altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e dei punteggi derivati dai titoli.

A parità di punteggio prederanno i candidati più giovani di età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Demografico, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito ufficiale del Comune e ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in case di sopravvenute cause ostative.

12 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è la dott.ssa Loredana Caldo (Responsabile del Servizio Demografico).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Demografico del Comune di Serravalle Scrivia ai numeri: 0143 609431 oppure 0143 609432.

13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui alla circolare ISTAT n. 6/2011.

14 – FORME DI PUBBLICITA'

Si ritiene assolta la pubblicità e l'informazione del presente avviso mediante pubblicazione sul sito Internet (www.comune.serravalle-scrivia.al.it), affissione all'albo Pretorio on-line del Comune di Serravalle Scrivia, affissione di apposita informazione sulle bacheche comunali, nonché altre forme di pubblicità a norma del regolamento comunale.

Serravalle Scrivia, 20 /07/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
(Dott.ssa Loredana Caldo)