

COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA

(Provincia di Alessandria)

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE (PRIVATI)

Artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e smi - Vigente Regolamento Comunale

Protocollo

**AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
UFFICIO _____
COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA**

OGGETTO: Istanza di Accesso ai documenti inerenti _____
_____.

Il/La sottoscritto/a		
nato/a		il
residente in	Via	n.
Codice Fiscale:	Tel.	Fax
munito del documento di identificazione:		

CHIEDE

in nome e per conto proprio

in qualità di legale rappresentante

della Ditta		
con sede in	Via	n.
Codice Fiscale:		

in qualità di delegato del Signor

Cognome e Nome		
nato/a		il
residente in	Via	n.

di esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti:

- 1) _____
—
- 2) _____
—
- 3) _____
—

in quanto (*esplicitare la motivazione, evidenziando gli eventuali interessi giuridici da tutelare per i quali è richiesta la conoscenza dei documenti oggetto della richiesta*) _____

—

mediante:

visione degli atti documentali

estrazione di copia semplice con pagamento dei costi di riproduzione da utilizzare esclusivamente per memoria personale

estrazione di copia conforme con pagamento dei costi di riproduzione in carta resa legale *oppure* in carta semplice ad uso _____

Data _____

IN FEDE (firma)

Informativa ex art.13 D.Lgs 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che la riguardano, sarà improntato sui principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

RISERVATO AL COMUNE

COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA

VISTO:

Verificata l'identificazione del richiedente e verificata la sua legittimazione ad esercitare il diritto, si accoglie l'istanza di accesso e si fissa il termine di _____ giorni per prendere visione dei documenti richiesti nelle ore di ufficio.

Istanza inammissibile per la seguente motivazione: _____

Istanza soggetta ad istruttoria.

La S.V. potrà richiedere notizie presso l'Ufficio _____ a partire dal _____.

Istanza incompleta. Richieste integrazioni in data _____.

Verificata la documentazione integrativa, dispone:

l'accoglimento dell'istanza di accesso e fissa il termine di _____ giorni per prendere visione dei documenti richiesti nelle ore di ufficio
la chiusura ed archiviazione dell'istanza nulla ricevendo nei termini fissati.

Accesso soggetto a comunicazioni di avvio del procedimento nei confronti
di controinteressati ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e smi SI NO

Accesso soggetto a differimenti o dinieghi.

Provvedimento: _____

Motivazione: _____

Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso è dato ricorso, nel termine di trenta giorni, al tribunale amministrativo regionale. In pendenza di un ricorso presentato ai sensi della legge 1034/71 e smi, il ricorso può essere proposto con istanza presentata al presidente e depositata presso la segreteria della sezione cui è assegnato il ricorso, previa notifica all'amministrazione o ai controinteressati, e viene deciso con ordinanza istruttoria adottata in camera di consiglio. La decisione del tribunale è appellabile, entro trenta giorni dalla notifica della stessa, al Consiglio di Stato, il quale decide con le medesime modalità e negli stessi termini. Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono attribuite alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa s'intende rifiutata ed il richiedente (fatta salva la possibilità di chiedere l'intervento del Difensore Civico) può effettuare, entro i 30 giorni successivi, ricorso contro il silenzio-rifiuto al Tribunale Amministrativo Regionale secondo quanto disposto dai commi 4 e 5 dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Note: _____

Il Responsabile del Procedimento

Importo diritti di ufficio per ricerca €. _____
Importo diritti di ufficio per riproduzione copie €. _____
Totale da versare €. _____

CONSEGNA ATTI

Il Sottoscritto _____

avendo presentato la richiesta di accesso ai documenti di cui a tergo

DICHIARA

- di essere stato informato che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i propri dati personali saranno trattati nel rispetto e tutela della riservatezza, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti nelle forme indicate;
- di essere a conoscenza che le copie dei documenti potranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità dichiarate nell'istanza di accesso e nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di privacy e di tutela dei diritti dei professionisti;
- di essere a conoscenza che della presente istanza di accesso è stata data comunicazione ai controinteressati ai sensi della Legge n. 241/90 e smi;
- di aver ricevuto copia della dichiarazione del Responsabile del Procedimento di diniego/differimento motivato dell'accesso agli atti.

Serravalle Scrivia, li _____

IN FEDE (firma)
