



Comune di Serravalle Scrivia Provincia di Alessandria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C – .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Vista la deliberazione n. 54 adottata dalla Giunta Comunale il 24.5.2010, esecutiva, ad oggetto “ Piano annuale e triennale delle assunzioni. Modifica ” assunta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Vista la propria Determinazione n. 31 in data 19.08.2010 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di agente di Polizia Municipale – categoria C - con l’osservanza delle norme sottoindicate.

Ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125 il posto si intende riferito ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso.

L’ultimazione della procedura concorsuale e l’effettiva assunzione del candidato è condizionata alla mancata comunicazione o esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento Funzione Pubblica dell’elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d’ufficio, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs 30.3.01 n.165.

Art. 1 - Trattamento economico

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Enti Locali.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

Ai fini previdenziali ed assistenziali il vincitore sarà iscritto alla gestione INPDAP.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande (30.09.2010) dei seguenti requisiti:

- a) età minima anni 18 e non superiore agli anni 37;
- b) titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (diploma di maturità quinquennale)
- c) possesso della patente di guida di cat. A e B.
- d) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e non avere procedimenti penali in corso (o, in caso affermativo, indicare quali); di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; di non essere stato espulso dalle Forze Armate e o dai Corpi militarmente organizzati; di essere idoneo a rivestire e a svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) **idoneità fisica e psico-attitudinale all'impiego. In particolare: sana e robusta costituzione fisica; altezza non inferiore a m. 1,72 per gli uomini e m. 1,65 per le donne; normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo. Acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione non può superare i seguenti limiti, senza correzione: miopia ed ipermetropia: 3/10 per ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: 3/10 quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio. Percezione voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio. L'apparato dentario deve essere tale da assicurare la funzione masticatoria. Requisiti psico-attitudinali per lo svolgimento delle funzioni proprie di Agente di Polizia Municipale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso (Legge 120/1991).** A tal fine apposita Commissione medica prevista dal vigente Regolamento accerterà il possesso dei requisiti fisici e psico-attitudinali dichiarati dai concorrenti risultati vincitori;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile) e di non rientrare nell'ipotesi prevista dall'art.15 comma 7 della L. 8.7.98 n.230 (obiettori di coscienza).
- l) conoscenza a livello scolastico di lingua straniera (inglese o francese o spagnolo) e conoscenze informatiche di base (Office, posta elettronica, Internet);

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 3.2.1993 n. 29, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti di Pubblica Amministrazione, devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 - Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Serravalle Scrivia - Via Berthoud n. 49 - 15069 Serravalle Scrivia (Al), e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite fax (al n.014361522) o a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: info@pec.comune.serravalle-scrivia.al.it entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e cioè **entro le ore 12 del 30.09.2010**.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, se presentata direttamente, dal timbro per ricevuta apposto sulla domanda stessa dall'Ufficio Protocollo della Civica Amministrazione o, se presentata via fax o posta elettronica certificata, dalla data di trasmissione dello stesso. **Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite con raccomandata ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) che perverranno al Protocollo dell'ente entro cinque giorni da detta scadenza.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta esclusivamente come da fac-simile allegato al bando deve essere datata, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora il Servizio del Personale riscontri nella domanda omissioni od imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro e non oltre il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

La documentazione relativa alle situazioni dichiarate nella domanda dovrà essere presentata dal candidato interessato successivamente e a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

Art. 4 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs 196/2003, e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune. Il titolare del trattamento è il Comune di Serravalle Scrivia.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso il concorrente deve allegare copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione e la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite versamento su:

- CCP n. 14304158 intestato a Comune di Serravalle Scrivia

oppure su

- conto corrente bancario presso Tesoreria Comunale Unicredit Banca – filiale di Serravalle Scrivia – cod. IBAN: IT78V020084862000040220761

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvede all'espletamento delle operazioni di selezione.

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova scritta
- 30 punti per la valutazione della seconda prova pratico-attitudinale
- 30 punti per valutazione della prova orale

Art. 7 - Prove d'esame

Il concorso consiste in una prova scritta (tests bilanciati), in una prova pratica attitudinale e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- **prova scritta:** Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale e processuale penale. Elementi di diritto regionale, provinciale e comunale. Elementi di legislazione di pubblica sicurezza e decreti delegati. Codice della Strada. Elementi di legislazione in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente. Elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale.
- **prova pratica attitudinale:** Istruttoria e redazione di uno o più atti formali inerenti l'attività della Polizia Municipale.
- **prova orale:** Materie oggetto delle prove scritte; accertamento di conoscenza a livello scolastico di lingua straniera (inglese, francese o spagnolo) e di conoscenze informatiche di base (Office, posta elettronica, Internet);

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Serravalle Scrivia nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui all'oggetto successivamente alla prima riunione della Commissione Giudicatrice.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di valido documento di identità, pena esclusione dal concorso, **presso la palestra dell'Istituto Comprensivo Statale Martiri Benedicta, con sede in Via San Rocco, 1 Serravalle Scrivia, con ingresso dalla Via Gen. Giani, il giorno 18.10.2010 alle ore 09.30** per sostenere la prima prova.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prima prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Serravalle Scrivia nell'apposita sezione dedicata al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la palestra dell'Istituto Comprensivo Statale Martiri Benedicta, con sede in Via San Rocco, 1 Serravalle Scrivia, con ingresso dalla Via Gen. Giani, il giorno 25.10.2010 alle ore 9.30 per sostenere la seconda prova.

L'elenco dei candidati che avranno superato la seconda prova sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Serravalle Scrivia nell'apposita sezione dedicata al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la Sala Consiliare del Comune di Serravalle Scrivia il giorno 29.10.2010 alle ore 15.30 per sostenere la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova (scritta e pratico-attitudinale) una votazione di almeno 21/30. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. La prova orale non si intende superata se il candidato non ha ottenuto in essa la valutazione di almeno 21/30.

Art. 8 - Graduatoria

La Commissione Giudicatrice, espletate le prove concorsuali, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

Il Responsabile del Servizio provvede all'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria, che sarà trasmessa alla Giunta per la presa d'atto.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune.

In caso di parità di punteggio si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento vigente.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria dei vincitori rimane valida per il periodo previsto dalle disposizioni vigenti.

Art. 9 - Nomina vincitori e relativa documentazione

Per l'assunzione in prova si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale vigente, previa presentazione nel termine indicato nella lettera di invito, dei documenti richiesti. Al concorrente nominato vincitore del concorso viene formalmente comunicato il conseguimento della nomina e, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina stessa, la data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per la nomina, l'Amministrazione acquisirà direttamente dall'interessato o richiederà d'ufficio, i seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana (o degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) certificato di stato di famiglia;
- d) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) certificato generale del casellario giudiziale;
- f) copia o l'estratto dello stato di servizio militare per gli ufficiali ovvero la copia o l'estratto del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato per i sottoufficiali e militari di truppa ovvero il certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste ovvero certificato equipollente (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- g) copia autentica del titolo di studio;
- h) dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto notorio, dell'esistenza o meno di carichi pendenti;
- i) dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto notorio, di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla:

- presentazione dei documenti sopra specificati, entro il termine prescritto;
- regolarità degli stessi;
- esito favorevole dell'accertamento di idoneità fisica e psico-attitudinale a svolgere le mansioni proprie del profilo di appartenenza effettuato dalla Commissione Medica prevista dall'art. 2 punto h) del presente bando (l'inidoneità fisica o psico-attitudinale costituisce motivo di esclusione dei concorrenti vincitori dalla graduatoria finale).

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione del servizio. Il periodo di prova, costituito da periodi di servizio effettivo, ha la durata di mesi sei. Ai sensi dell'art.13, 1° comma della L. R. 30.11.87 n. 58, ai fini dell'immissione definitiva in ruolo, il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione regionale costituisce titolo necessario per la valutazione del periodo di prova.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di questo Comune stabilite dai vigenti Regolamenti Comunali, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali e da tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione Comunale intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportare in seguito.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme previste dal Regolamento Servizi ed Uffici Comunali, dal Regolamento di Istituzione del Corpo di Polizia Municipale e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della prova stessa.

Inoltre, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

L'assunzione del candidato vincitore è altresì condizionata dalla normativa vigente in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione.

L'ultimazione della procedura e l'effettiva assunzione del candidato è comunque condizionata alla mancata comunicazione o esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 30.3.01 n.165.

Art. 11 - Forme di pubblicità

Si ritiene assolta la pubblicità e l'informazione del presente bando mediante pubblicazione sul sito Internet, affissione all'Albo Pretorio del Comune di Serravalle Scrivia, e altre forme di pubblicità a norma di regolamento comunale.

Per informazioni e copie del bando gli interessati devono rivolgersi a: Servizi Amministrativi - Ufficio Segreteria-Personale - Tel. 0143/609411 - o consultare il sito Internet all'indirizzo www.comune.serravalle-scrivia.al.it - sezione concorsi.

Serravalle Scrivia lì 01.09.2010.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI POLIZIA MUNICIPALE
IL COMANDANTE
(Dott. Ezio Giuliano Bassani)**

FAC-SIMILE DA UTILIZZARE PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE

**All'Ufficio Personale
del Comune di Serravalle Scrivia
Via Berthoud n. 49
15069 SERRAVALLE SCRIVIA**

OGGETTO: Concorso pubblico esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale - Cat C.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto e, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di chiamarsi _____;
- b) di essere nato/a a _____ (__) il _____
Cod.Fisc. _____;
- c) di risiedere a _____ (__) in Via _____ n. ____
tel _____ cell: _____; indirizzo mail _____;
- d) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di Agente di Polizia Municipale;
- e) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno scolastico _____ con valutazione finale _____;
- f) di essere in possesso della patente di guida di cat. A rilasciata il _____ e di cat. B rilasciata il _____;
- g) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso contrario specificare le motivazioni);
- i) di essere idoneo a ricoprire il posto messo a concorso, di essere immune da difetti che possano influire sul rendimento in servizio; **in particolare di essere in possesso dei requisiti fisici e psico-attitudinali prescritti all'art. 2 punto h) del bando di concorso;**
- l) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione ai pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso;(in caso contrario specificare le motivazioni); di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; di non essere stato espulso dalle Forze

Armato e o dai Corpi militarmente organizzati; di essere idoneo a rivestire e a svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

m) di non avere a proprio carico provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile) e di non rientrare nell'ipotesi prevista dall'art. 15 comma 7 della Legge 8.7.1998 n. 230 (obiettori di coscienza).

o) per gli appartenenti alle categorie protette: di essere disoccupato ed iscritto nelle liste speciali di cui all'art. 19 della legge n. 482/68

p) solo per persone portatrici di handicap ex L. 104/92 e smi (DEPENNARE SE NON INTERESSA) di necessitare dell'ausilio e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame- (allegato alla presente dichiarazione va inserito certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che si possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove d'esame)

q) di essere in possesso di conoscenze informatiche di base (Office, posta elettronica, Internet) e di possedere conoscenza a livello scolastico della lingua _____ (inglese, francese, spagnolo), sulla quale verterà la relativa prova d'esame.

r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni; di autorizzare il Comune al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/03 e s.m.i.

s) le eventuali comunicazioni inerenti al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:.....tel..... o indirizzo mail.....

Si allega fotocopia non autentica del seguente documento di identità in corso di validità in carta semplice, di cui si dichiara l'autenticità:

-

Si allega inoltre ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00

data, _____.

FIRMA
