



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143/609411 - fax 61522 - cap 15069
e-mail: segreteria@comune.serravalle-scrivia.al.it - sito web: www.comune.serravalle-scrivia.al.it

Servizio Affari Generali e Politiche di Bilancio - Ufficio di Segreteria - Personale

Prot. n 1634

Serravalle Scrivia li 02/02/2010

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT.B 3-

Al Signor Sindaco del Comune di

All'Ufficio Prov.le del Lavoro - Sezione Circostrizionale di

Alla C.G.I.L. - Settore Funzione Pubblica - Via Cavour 27

Alla C.I.S.L. - S.A.L. - Via Parma 20

Alla U.I.L. - Settore Enti Locali - Via Faà di Bruno 20

NOVI LIGURE

ALESSANDRIA

ALESSANDRIA

ALESSANDRIA

Si trasmette il bando di cui all'oggetto per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio dal 04/02/2010 al 24/02/2010, con preghiera di restituzione di referto di avvenuta pubblicazione.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

LA RESP. DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
E POLITICHE DI BILANCIO
A.M. Focante



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00241750062 - tel. 0143/609411 - fax 61522 - cap 15069
e-mail: segreteria@comune.serravalle-scriviasc.it - www.comune.serravalle-scriviasc.it

Servizio Affari Generali e Politiche di Bilancio - Ufficio di Segreteria - Personale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -CAT. B3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente regolamento Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di GC n. 19/16.2.1998 e smi

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 in data 2.11.2009, con la quale è stata evidenziata la necessità di assunzione di personale

Vista la Determinazione n. 7 in data 16.01.2010 di approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo - cat. B3, con l'osservanza delle norme sottoindicate.

Ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs 165/01, per l'accesso al posto messo a concorso si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne.

L'ultimazione della procedura e l'effettiva assunzione del candidato è condizionata alla mancata comunicazione o esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30.3.01 n.165.

Art. 1 - Trattamento economico

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Enti Locali.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

Ai fini previdenziali ed assistenziali il vincitore sarà iscritto alle gestione INPDAP.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande (**24/02/2010**) dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana -Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94 N. 174;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego; (L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente)

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali

f) titolo di studio: Diploma di istruzione di II grado (diploma di maturità)

g) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e non avere procedimenti penali in corso (o, in caso affermativo, indicare quali);

h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti di Pubblica Amministrazione, devono:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 - Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Serravalle Scrivia - Via Berthoud n. 49 - 15069 Serravalle Scrivia (AL), e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite fax (al n.014361522) o a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: info@pec.comune.serravalle-scriviasc.it, entro e non oltre il termine perentorio di giorni venti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e cioè **entro le ore 12 del 24.02.2010**.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, se presentata direttamente, dal timbro per ricevuta apposto sulla domanda stessa dall'Ufficio Protocollo della Civica Amministrazione o, se presentata via fax, o posta elettronica certificata, dalla data di trasmissione della stessa. Le domande devono comunque pervenire entro la prima riunione della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere datata, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora il Servizio del Personale riscontri nella domanda omissioni od imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro e non oltre il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

La documentazione relativa alle situazioni dichiarate nella domanda dovrà essere presentata dal candidato interessato successivamente e a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

Art. 4 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 196/2003, e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune. Il titolare del trattamento è il Comune di Serravalle Scrivia.

Art.5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso il concorrente deve allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione e la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite versamento su:

CCP n. 14304158 intestato a Comune di Serravalle Scrivia

oppure su conto corrente bancario presso Tesoreria Comunale Unicredit Banca –filiale di Serravalle Scrivia – cod. IBAN: IT78V0200848620000040220761

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvede all'espletamento delle operazioni di selezione.

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

30 punti per la valutazione della prima prova scritta

30 punti per la valutazione della seconda prova scritta
30 punti per valutazione della prova orale

Art. 7 - Prove e materie d'esame

Tutti coloro che, prodotta la domanda di partecipazione, non avranno ricevuto apposita comunicazione di non ammissione al concorso, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di identità, pena esclusione dal concorso, presso la Sala Comunale Polifunzionale di Via Giani 18 – Serravalle Scrivia - (edificio ex Scuole Elementari G. Marconi) il giorno **10 MARZO 2010 alle ore 9,00** per sostenere la prima prova.

I candidati che avranno ricevuto comunicazione di superamento della prima prova dovranno presentarsi il giorno **18 MARZO 2010 alle ore 9,00** per sostenere la seconda prova, presso la Sala Comunale Polifunzionale di Via Giani 18 – Serravalle Scrivia - (edificio ex Scuole Elementari G. Marconi)

I candidati che avranno ricevuto comunicazione di superamento della seconda prova, dovranno presentarsi il giorno **25 MARZO 2010, ALLE ORE 9,00** per sostenere la prova orale, presso la Sala Consiliare del Comune di Serravalle Scrivia.

La selezione consiste in tre prove (due scritte ed una orale) che verteranno sulle seguenti materie:

-1^ prova scritta: Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo alla legislazione degli EELL. (questionario a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica)

-2^ prova scritta : applicazione di leggi o regolamenti interessanti le funzioni dei servizi comunali (elaborato teorico/pratico)

-Prova orale –Materie oggetto delle prove scritte. Contratto dei dipendenti enti locali.

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza da parte del candidato, dell'uso dei sistemi informatici.

Le prove si intendono superate qualora il candidato riporti in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno quindi l'ammissione alle prove successive i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove precedenti una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale (espresso in centesimi) sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 - Graduatoria

La Commissione Giudicatrice, espletate le prove concorsuali, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

Il Responsabile del Servizio provvede all'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria, che sarà trasmessa alla Giunta per la presa d'atto.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune.

In caso di parità di punteggio si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento vigente

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria dei vincitori rimane valida per il periodo previsto dalle disposizioni vigenti.

Art. 9- Nomina vincitori e relativa documentazione

Per l'assunzione si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro a termine, ai sensi della normativa vigente, previa presentazione, nel termine indicato nella lettera di invito, dei documenti richiesti. Al concorrente nominato vincitore della selezione viene comunicato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, il conseguimento della nomina e, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina stessa, la data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per la nomina, l'Amministrazione acquisirà presso l'interessato o accerterà d'ufficio, i seguenti documenti:

- a)estratto dell'atto di nascita;
- b)certificato di cittadinanza italiana (o degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c)certificato di stato di famiglia;
- d)certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- e)certificato generale del casellario giudiziale;

f)copia o l'estratto dello stato di servizio militare per gli ufficiali ovvero la copia o l'estratto del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato per i sottoufficiali e militari di truppa ovvero il certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste ovvero certificato equipollente (solo per i concorrenti di sesso maschile interessati);

g)copia autentica del titolo di studio;

h)certificato relativo all'esistenza o meno di carichi pendenti;

i)dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/28.12.2000, di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal Decreto Legislativo 30.3.2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla:

-acquisizione dei documenti sopra specificati e alla regolarità degli stessi;

-esito favorevole dell'eventuale visita medica di controllo della idoneità a ricoprire il posto attribuito effettuata dal medio competente

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione del servizio. Il periodo di prova, costituito da periodi di servizio effettivo, ha la durata di sei mesi. .

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di questo Comune stabilite dai vigenti Regolamenti Comunali, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali e da tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione Comunale intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportare in seguito.

Art.10 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme previste dal Regolamento Servizi ed Uffici Comunali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della prova stessa.

Inoltre, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

L'assunzione del candidato vincitore è altresì condizionata dalla normativa vigente in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione.

Art. 11 -Forme di pubblicità

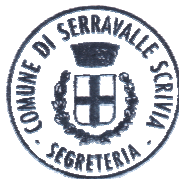
Il presente bando integrale verrà pubblicato sul sito Internet e affisso all'Albo Pretorio del Comune di Serravalle Scrivia, e pubblicizzato a norma di regolamento.

Per informazioni e copie del bando gli interessati devono rivolgersi a: Servizi Amministrativi - Ufficio Segreteria-Personale - Tel. 0143/609427 o consultare il sito Internet all'indirizzo www.comune.serravalle-scrivia.al.it

Serravalle Scrivia lì 04.02.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Anna Maria Focante)



FAC-SIMILE

All'Ufficio Personale
del Comune di Serravalle Scrivia
Via Berthoud n. 49
15069 SERRAVALLE SCRIVIA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT.B3-

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso al concorso di cui in oggetto e, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato a.....il.....Cod.fisc.....
- b) di risiedere a.....Via.....n.....tel.....
- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto di _____ conseguito presso l'Istituto.....di..... ..nell' anno scolastico..... con valutazione finale.....
- d) di essere in possesso della cittadinanza
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....; (in caso contrario specificare le motivazioni);
- f) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione ai pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario specificare le motivazioni);
- g) di non avere a proprio carico provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile):.....
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma di legge, determinino il diritto a precedenza o preferenza alla nomina.....
- l) di essere idoneo a ricoprire il posto messo a concorso, e di essere immune da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- m) solo per persone portatrici di handicap ex L. 104/92 e smi (DEPENNARE SE NON INTERESSA) di necessitare dell'ausilio e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame- (allegato alla presente dichiarazione va inserito certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che si possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove d'esame)
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni; di autorizzare il Comune al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/03 e smi
- o) le eventuali comunicazioni inerenti al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:.....tel.....

Si allegano i seguenti documenti in carta semplice, di cui si dichiara l'autenticità:
- fotocopia non autentica di un documento di identità in corso di validità.
Si allega inoltre ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00

data.....

FIRMA

.....