



# Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143/609447-609411 - fax 61522 - cap  
15069

servizi.sociali@comune.serravalle-scriviasc.it

---

**Politiche Attive per la Collettività**

## **ATTO E DISCIPLINARE DI CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

Addì ventisette del mese di febbraio dell'anno duemiladodici, in questo Palazzo Comunale in via Berthoud 49, tra:

- il COMUNE di SERRAVALLE SCRIVIA, in questo atto rappresentato dal Dott. Valter Gianneschi, nato a Novi Ligure il 20.6.1955 e residente a Serravalle Scrivia in via Borgonuovo n. 93, nella sua qualità di funzionario Responsabile dei Servizi Sociali;

e

- l'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO 'AUSER Insieme per Serravalle' di Serravalle Scrivia, in quest'atto rappresentato dalla signora Giovanna Saturnino, nata a Novi Ligure il 24.6.1964 e residente a Serravalle Scrivia in via Borgonuovo n. 39/10, nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'associazione di volontariato con sede a Serravalle Scrivia in via Abbazia;

### **SI CONVIENE**

accettare e sottoscrivere gli articoli e le clausole che regolano le attività di volontariato socialmente utili, e più oltre specificamente precisate

Si dà atto che l'Associazione Auser è iscritta al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato, di cui all'art. 3 comma 1 L.R. 29.8.1994, n. 38.

### **DISCIPLINARE**

#### **ART. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE.**

Ai fini della presente convenzione, per attività di volontariato sociale, assistenza, accompagnamento per giovani ed anziani, assistenza domiciliare ed intrattenimento, si intendono

quelle prestate in modo personale, spontaneo e senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di umana solidarietà, per il tramite dell'organizzazione di cui il volontario fa parte.

L'Associazione Auser che sottoscrive la presente convenzione, garantisce espressamente l'assenza di fini di lucro, neppure indiretti, della propria attività, la democraticità delle strutture e degli accessi, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, nonché l'assoluta gratuità delle prestazioni fornite dai volontari aderenti.

Assicura inoltre che nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, opererà con le cautele necessarie ad assicurare costante garanzia di massimo rispetto dei diritti e della dignità degli assistiti.

## **ART. 2 ) COMPETENZE ED INTERVENTI.**

L'Associazione di Volontariato nell'ambito delle sue competenze si impegna a svolgere unicamente attività collaterali agli interventi medico-infermieristici nei confronti di utenti aventi necessità. Gli interventi medesimi saranno preventivamente concordati e programmati tra il Comune di Serravalle Scrivia e l'Associazione di Volontariato.

Per attività collaterali, nell'espressione di cui al comma precedente, si intendono:

- a) interventi domiciliari di assistenza prestati a persone sole, senza assistenza parentale, anziani non autosufficienti, altre persone in difficoltà a causa di precarie condizioni di salute fisica e psichica, altre attività che comunque non richiedano specifiche cognizioni professionali e non consistano nell'esercizio della professione o infermieristica;
- b) interventi di supporto al disagio della terza età, consistenti nella promozione di interventi culturali, ricreativi, di aggregazione e di tutela del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico;
- c) interventi di assistenza nei servizi integrativi scolastici di pre-scuola e pre-asilo, di assistenza nelle attività ludiche dell'asilo nido comunale, di assistenza didattica agli alunni della scuola dell'obbligo in difficoltà, di sostegno ad alunni non del tutto autosufficienti, di assistenza e vigilanza nel servizio di trasporto scolastico, di animazione nel centro estivo comunale;
- d) interventi di assistenza nell'ambito delle attività di protezione civile, di tutela e valorizzazione dell'ambiente ivi compreso il verde pubblico, nonché di tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e storico;
- e) interventi di promozione della cultura ed educazione permanente, di impegno civile a favore della collettività, di tutela e promozione dei diritti, di educazione all'attività sportiva.

L'Associazione Auser si impegna altresì a promuovere l'aggregazione di tutte quelle risorse disponibili al volontariato presenti nella comunità e ad indirizzarle anche verso obiettivi di interesse collettivo in riferimento alla tutela della salute, quali ad esempio la salvaguardia del verde pubblico.

## **ART. 4 ) PARTECIPAZIONE.**

Il numero dei volontari operanti nelle attività sopraccitate è inizialmente determinato in venti unità, con la possibilità di incremento a seguito di nuove adesioni. Si dà atto che non sono previste, al momento, particolari qualificazioni professionali, né l'utilizzo di soggetti dipendenti o fornitori di prestazioni specializzate.

## **ART. 5) RIMBORSO DELLE SPESE.**

Il Comune di Serravalle Scrivia assicura all'Associazione Auser il rimborso:

- delle spese relative alla polizza di assicurazione personale di ogni volontario, stipulata nei limiti e con le modalità di cui al successivo art. 7 del presente disciplinare;
- delle spese per l'utilizzo di automezzi propri, nella misura di un quinto del prezzo del carburante moltiplicato per il numero dei chilometri percorsi, previo accordo con la struttura o l'incaricato del Comune;
- delle spese per attività informative sulle diverse iniziative di volontariato intraprese dall'Associazione (volantini, opuscoli, inserti su organi locali di informazione, ed altro);
- delle spese relative all'intervento di docenti qualificati, nel corso di seminari o attività di formazione, previo accordo con il Comune;

- delle spese per promozioni ed attività di carattere ricreativo, quali ad esempio il tesseramento e l'iscrizione degli assistiti a circoli culturali, cinematografici, bocciofilii, e comunque relative ad ogni ulteriore attività meglio considerata per lo scopo prefissato.

Tutti i rimborsi spese di cui sopra, anche se in questa convenzione non espressamente specificati, si intendono subordinati alla preventiva valutazione ed accettazione dell'iniziativa, da cui le spese conseguono, da parte del Comune di Serravalle Scrivia.

Ogni tipo di rimborso dovrà essere subordinato alla presentazione dei relativi documenti giustificativi.

L'Associazione Auser presenterà apposita nota trimestrale per la richiesta di rimborso delle spese sostenute nell'adempimento delle attività oggetto della presente convenzione. La nota sarà oggetto di preventiva verifica da parte del Responsabile dell'area dei Servizi Sociali e Scolastici, sulla rispondenza alla preventive autorizzazioni concesse dal Comune.

#### **ART. 6) POLIZZA ASSICURATIVA.**

L'Associazione Auser, ai sensi della Legge 11.8.1991, n. 266 e del D. Min. Ind. 14.2.1991, si impegna a stipulare a favore dei propri aderenti concretamente impegnati, polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile.

#### **ART. 7) VERIFICA DEGLI INTERVENTI.**

L'Associazione Auser presenterà apposita proposta riferita ad ogni singolo intervento progettuale preconcordato con il Comune di Serravalle Scrivia, alle modalità di esecuzione, al numero delle unità impegnate nella realizzazione di ogni intervento.

Il funzionario responsabile del competente Servizio Sociale provvederà, per il Comune di Serravalle Scrivia, a verificare la regolare attuazione delle proposte progettuali, anche attraverso periodici incontri con i responsabili organizzativi dell'Associazione.

Le verifiche avranno cadenza trimestrale e saranno preliminari al rimborso delle spese e delle diverse competenze, richieste dall'Associazione con apposita nota. Il Comune potrà comunque, in ogni momento, richiedere relazioni e chiarimenti all'Associazione, in ordine alle modalità di svolgimento dell'attività disciplinata dalla presente convenzione.

#### **ART. 8) DURATA E REVOCA DELLA CONVENZIONE.**

La presente convenzione ha durata di un anno, dalla data di sottoscrizione alla data del 31.12.2012, senza alcuna possibilità di tacito rinnovo.

La mancata osservanza degli articoli della presente convenzione, produrrà la risoluzione del rapporto convenzionale.

Il presente atto di convenzione viene letto, confermato e sottoscritto.

p. IL COMUNE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Valter Gianneschi)

p. L'ASSOCIAZIONE AUSER  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Giovanna Saturnino)



# Comune di Serravalle Scrivia

**Provincia di Alessandria**

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143/609447-609411 - fax 61522 - cap  
15069

[servizi.sociali@comune.serravalle-scriviasc.it](mailto:servizi.sociali@comune.serravalle-scriviasc.it)

---

**Politiche Attive per la Collettività**

## ***Protocollo d'intesa per l'organizzazione e gestione del "Centro d'incontro per la terza età"***

### **Art. 1) OGGETTO**

L'Associazione di Volontariato Auser 'Insieme per Serravalle' si impegna a gestire fino al 31.12.2012, il "Centro d'incontro per la terza età", sito nei locali comunali di piazza Carducci 2, secondo gli obiettivi e le disposizioni fissate dall'Amministrazione Comunale, tese a favorire la presenza attiva degli anziani nella comunità cittadina ed in generale nella società, evitando fenomeni di isolamento e di emarginazione.

Più genericamente il Gruppo Auser si impegna a svolgere attività integrative nei servizi scolastici e nelle attività del centro culturale di Villa Caffarena, all'occorrenza richiesti dal Comune di Serravalle Scrivia, assicurando la disponibilità di operatori sia per attività istituzionali di tipo continuativo sia per singole iniziative e manifestazioni. In tale ambito ricorrono segnatamente l'assistenza nei servizi di pre-scuola e trasporto, nelle attività della biblioteca comunale e dell'area museale di Libarna, e simili da individuarsi all'occorrenza.

### **Art. 2) OBIETTIVI**

Per quanto specificamente correlato al "Centro d'incontro per la terza età", l'Associazione si impegna a fornire, a richiesta del Comune, l'attività volontaria dei propri Soci per:

- l'organizzazione e l'animazione di attività ricreative, culturali ed assistenziali a favore dei soci del Centro;
- la gestione, la custodia delle strutture previste nel Centro durante l'orario di apertura al fine di assicurarne il regolare funzionamento;
- la gestione di attività culturali e di biblioteca in collaborazione con la Biblioteca Comunale;

- l'organizzazione, la gestione ed il funzionamento di laboratori artistici, artigianali, canori, ecc.;
- l'organizzazione di convegni e seminari di studio su argomenti di interesse sociale e culturale;
- la collaborazione per iniziative organizzate da altre Associazioni di volontariato al fine di consentire un ampio utilizzo della struttura;
- favore iniziative di turismo locale autogestito garantendo la presenza di propri operatori;
- favorire ogni altra iniziativa di interesse sociale promosso dall'Amministrazione Comunale al di fuori della programmazione dell'associazione in accordo con la medesima.

Le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra ed i loro contenuti dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale.

Ogni iniziativa promossa ed organizzata nell'ambito del Centro dovrà essere contrassegnata dalla denominazione "Comune di Serravalle Scrivia - Centro d'incontro per la terza età".

E data facoltà all'Associazione di sottoscrivere convenzioni o disciplinari di incarico con terzi, esclusivamente previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, per la realizzazione di attività specifiche.

I soci che intenderanno partecipare alle stesse saranno chiamati a versare una quota per la copertura delle spese da esse derivanti.

### **Art. 3) DURATA DEL RAPPORTO**

Il presente protocollo d'intesa, previo accordo tra le parti contraenti, viene rinnovato fino alla nuova scadenza determinata nel 31.12.2012.

### **Art. 4) VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLO**

Al fine di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni, nonché di valutare l'opportunità di iniziative proposte dall'Associazione, il Comune si avvarrà della collaborazione di un Comitato propositivo e di controllo del quale fanno parte:

- il Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente;
- il funzionario responsabile dei Servizi Sociali;
- un rappresentante dei Soci frequentanti il Centro, nominato dall'assemblea degli iscritti;
- il legale rappresentante dell'Auser Gruppo di Serravalle Scrivia o suo delegato.

L'Associazione si impegna a partecipare a momenti di confronto con cadenza trimestrale ed ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale o il Comitato sopra citato lo riterranno opportuno.

Per un continuo e proficuo confronto sulle fasi dell'incarico, l'Amministrazione Comunale individua nel funzionario responsabile dei Servizi Sociali il referente amministrativo con cui l'Ente gestore potrà confrontarsi ogni qualvolta lo riterrà opportuno e comunque una volta al mese.

### **Art. 5) PERSONALE VOLONTARIO**

L'Associazione si impegna a garantire la continuità degli obiettivi e delle finalità di cui all'art. 2 con un volontario per ciascun giorno di apertura del centro, eventualmente in turnazione tra i volontari disponibili ed è obbligata a trasmettere al Comune l'elenco degli stessi; parimenti deve essere trasmessa ogni modifica al predetto elenco.

Si impegna inoltre a nominare un responsabile coordinatore di tutti i volontari che dovrà essere reperibile durante l'orario d'apertura del Centro a garanzia del funzionamento del centro medesimo.

Nessun rapporto di lavoro subordinato viene comunque instaurato tra il Comune di Serravalle Scrivia ed i volontari dell'Associazione impegnati nelle attività di cui sopra. L'associazione manleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata dai volontari nei confronti dello stesso.

### **Art. 6) ASSICURAZIONE DEL PERSONALE VOLONTARIO**

Per quanto già espressamente previsto dall'art. 5 del citato atto convenzionale, il Comune di Serravalle Scrivia assicura all'Associazione il rimborso delle spese relative alla polizza di assicurazione personale di ogni volontario.

### **Art. 7) ORARIO DEL CENTRO**

L'Auser assicura l'apertura quotidiana del centro d'incontro per la terza età sarà aperto presso i locali in piazza Carducci n. 2, e con orario compreso minimo di tre ore giornaliere.

Si fa salva la possibilità di verifiche in corso di gestione con il comitato di controllo che potrà rappresentare l'esigenza di eventuali variazioni ed integrazioni degli orari di funzionamento e di apertura.

### **Art. 8) ATTREZZATURE ED ARREDI**

L'Associazione potrà usufruire di tutte le attrezzature e degli arredi di proprietà dell'Amministrazione Comunale presenti nei locali del centro e di cui si provvederà a stilare un apposito inventario che sarà sottoscritto da entrambe le parti.

L'Associazione è responsabile degli eventuali danni provocati agli arredi durante l'orario di apertura al pubblico dei locali in questione.

### **Art. 9) UTILIZZO DEI LOCALI**

Il "Centro d'incontro per la terza età" avrà sede nei locali di proprietà comunale di piazza Carducci n. 2, già sede della Biblioteca, che vengono concessi all'Associazione in comodato gratuito per tutto il periodo di vigenza del presente protocollo d'intesa. L'Associazione si impegna a riconsegnare tali locali, allo scadere del rapporto convenzionale, nelle medesime condizioni, fatto salvo il deterioramento dovuto al normale uso. L'Associazione non potrà apportare modifiche strutturali ai locali ed agli impianti se non preventivamente autorizzata in forma scritta dal Comune di Serravalle Scrivia. Eventuali modifiche e migliorie dei locali saranno decise di volta in volta in collaborazione con l'Assessorato competente e l'onere della progettazione e dell'esecuzione dei lavori sarà posto carico del Comune.

L'Associazione Auser non può cedere a terzi, a qualunque titolo, i sopraccitati locali né adibirli ad un utilizzo diverso da quello previsto dal presente protocollo d'intesa.

Il Comune può utilizzare la sede del Centro e, previa comunicazione all'Associazione, si riserva la facoltà di mettere i locali a disposizione di Enti e Associazioni diverse per iniziative patrocinate dalla stessa e compatibili con la destinazione e gli obiettivi ed in ogni caso senza creare intralcio all'attività del Centro.

L'Associazione Auser potrà utilizzare per le necessità diverse del 'Centro d'incontro per la terza età' anche il locale posto al primo piano dell'edificio e già sede della pinacoteca comunale: il Comune di Serravalle Scrivia si riserva la possibilità di utilizzare tale locale ogni qualvolta ne abbia necessità, previo preavviso di 24 ore.

L'Associazione potrà altresì utilizzare lo spazio esterno a tale locale quale sede amministrativa del Volontariato Auser.

### **Art. 10) PARTECIPAZIONE DEI SOCI**

Potranno associarsi al "Centro d'incontro per la terza età" tutte le persone che ne faranno richiesta, d'età superiore ai 55 anni, indipendentemente dalle idee politiche e religiose, dalla razza e cittadinanza.

L'Associazione provvederà alle iscrizioni riscuotendo direttamente la quota annua che viene prevista per i soci ordinari residenti a Serravalle Scrivia e per i soci aggregati residenti in altri Comuni. Si stabilisce che il numero dei soci aggregati non possa essere superiore al 20 % dei soci ordinari.

Un apposito regolamento, approvato dalla Giunta Comunale previa consultazione del Comitato di cui all'art. 3 del presente protocollo d'intesa, determinerà le modalità di funzionamento e di partecipazione.

### **Art. 11) SPESE PER ACQUISTI**

L'associazione dovrà procedere direttamente a tutti gli acquisti di materiale necessario per la realizzazione delle iniziative, seguendo criteri di economicità e dandone preventiva comunicazione scritta ai Servizi Sociali. Tali spese verranno rimborsate dal Comune, previa presentazione di apposito rendiconto a cui dovranno essere allegate fatture, scontrini fiscali ed altre attestazioni di

pagamento. Nessuna spesa potrà essere rimborsata se non sarà debitamente documentata nella forma precitata.

#### **Art. 12) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Serravalle Scrivia si farà carico direttamente di eventuali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, come pure delle spese relative alle utenze (riscaldamento, energia elettrica, ecc.). Inoltre assicurerà all'associazione Auser, con cadenza mensile, il rimborso delle spese effettivamente sostenute, previa presentazione di apposito rendiconto documentato, entro il limite massimo di spesa che verrà preconcordato anticipatamente a ciascun periodo di vigenza del presente protocollo di intesa.

All'associazione Auser viene inoltre riconosciuto un contributo mensile a titolo di partecipazione del Comune alle spese di gestione del centro d'incontro. Su conforme dichiarazione del Presidente dell'Organizzazione, tale contributo deve intendersi non soggetto a regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972, n. 633.

Al termine di ogni esercizio finanziario, o di ciascun periodo di vigenza del presente protocollo, l'associazione presenterà una specifica relazione sull'attività svolta ed un rendiconto finanziario sia delle "uscite" sia delle "entrate" realizzate con il tesseramento e con la compartecipazione dei soci alle varie iniziative.

#### **Art. 13) DECADENZA DEL PROTOCOLLO**

Il presente protocollo d'intesa sarà dichiarato decaduto con atto formale del Comune:

- qualora l'Associazione Auser non ottemperi alla diffida di eliminare entro il termine di 30 giorni le irregolarità riscontrate;
- quando non adempia agli obblighi stabiliti dalla legge e dal presente atto;
- quando per negligenza o imperizia della stessa venga compromessa in qualsiasi fase la tempestiva esecuzione e la buona riuscita delle prestazioni;
- qualora il Comune riscontri un uso improprio dei locali e dei beni avuti in comodato.

Ove si verificano le condizioni di cui al comma precedente, il Comune provvede alla formale comunicazione delle irregolarità riscontrate con lettera raccomandata A.R. o notifica, assegnando all'Associazione il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

Qualora il Comune determini di non accogliere le controdeduzioni presentate, pronuncia la decadenza dandone comunicazione all'Associazione interessata con lettera raccomandata A.R. In caso di decadenza verrà comunque assicurato il pagamento delle spese sostenute fino alla data di pronuncia della decadenza stessa.

#### **Art. 14) RECESSO DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione Auser potrà recedere dall'incarico qualora intervengano cause indipendenti dalla sua volontà che impediscano la prosecuzione del servizio. Tale decisione dovrà essere ampiamente documentata e dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante lettera raccomandata A.R. e con preavviso di 90 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune.

Spetterà comunque al Comune ed al Comitato di Controllo pronunciarsi, dopo aver valutato le argomentazioni dell'Associazione sulla definitiva risoluzione del contratto, eventualmente riconoscendo alla stessa il rimborso delle spese sostenute fino alla data di recessione.

#### **Art. 15) CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica ed amministrativo-giuridica che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del presente atto, e che il Comitato di Controllo non abbia potuto definire in sede amministrativa, sarà deferita ad un Collegio Arbitrale composto da tre membri di cui due nominati da ciascuna delle parti ed un terzo membro, che assumerà le funzioni di Presidente del Collegio stesso, nominato di comune intesa o, in caso di disaccordo, da parte del Presidente del Tribunale di Alessandria. Il Collegio Arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

Fatto, letto e sottoscritto.

Serravalle Scrivia, 27.02.2012

p. IL COMUNE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Valter Gianneschi)

p. L'ASSOCIAZIONE AUSER  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Giovanna Saturnino)