

Art. 1 - Oggetto e durata del servizio

Il servizio ha per oggetto l'attività di pubblica affissione di manifesti, su tutto il territorio comunale, in conformità con le disposizioni del D. Lgs. n. 507 del 15.11.1993 e s.m.i. e del vigente "Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni".

Il servizio avrà ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/04/2019 fino al 31/03/2022.

Art. 2 - Corrispettivo del servizio

L'importo complessivamente presunto del diritto sulle pubbliche affissioni, rilevato sulla base dei dati delle risorse accertate nelle precedenti annualità (2015 € 12.345,25, 2016 € 11.226,33, 2017 € 14.902,40), è annualmente stimabile pari a circa € 13.000,00.

Per la gestione del servizio, l'impresa è compensata nella misura massima del 70% dell'ammontare complessivamente dovuto a titolo di diritti sulle pubbliche affissioni comprensivo di iva (**N.B. tale percentuale potrà essere rideterminata in riduzione in fase di affidamento del servizio**); pertanto il compenso medio annuo dell'impresa è stimabile pari a circa € 9.100,00 annui, per un totale contrattuale sul triennio di € 27.300,00 oltre IVA.

Art. 3 - Gestione dell'attività e obblighi dell'impresa

L'impresa si impegna a fornire al Comune di Serravalle Scrivia, i seguenti servizi minimi:

3.1 Gestione del servizio:

- L'impresa provvederà ad accettare i manifesti dedicati alle pubbliche affissioni;
- L'impresa provvederà al calcolo del diritto dovuto e alla precompilazione del relativo bollettino postale per l'effettuazione del pagamento, a cura del richiedente il servizio, sul conto corrente del comune all'uopo dedicato;
- Per consentire un alternativa al versamento del diritto tramite bollettino postale l'impresa se necessario consentirà al Comune l'installazione di dispositivo POS presso il proprio ufficio collegato allo specifico conto corrente comunale;
- Non è consentito per nessuna ragione all'Impresa riscuotere versamenti dei diritti in contanti o accettare versamenti differenti da quanto sopra indicato.
- L'impresa tratterà copia della richiesta di affissione contenente i dati del soggetto richiedente il servizio.
- L'impresa dovrà concordare le modalità per inserire nel sito del Comune le informazioni necessarie al fine del corretto assolvimento degli obblighi inerenti il servizio di affissione.
- L'impresa si impegna a trasmettere nel mese di febbraio di ciascun anno una sintetica relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente che espliciti i risultati gestionali.
- L'impresa, alla scadenza del contratto, dovrà consegnare al Comune tutti gli atti e documenti utilizzati per lo svolgimento del servizio.

3.2 Servizio pubbliche affissioni:

- Le affissioni dovranno essere eseguite dall'impresa che ne assume ogni responsabilità civile e penale, esonerando il Comune.
- Le affissioni saranno eseguite dall'impresa con le modalità previste dall'art.16 e seguenti del "Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni" e applicando le tariffe.
- L'impresa ha facoltà di non provvedere alle affissioni nell'eventualità che l'utenza non provveda a farle pervenire l'attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti al Comune di Serravalle Scrivia.

- E' compito dell'impresa controllare che le richieste siano complete in ogni parte essenziale e soprattutto per quanto riguarda la conformità del messaggio pubblicitario e del relativo periodo di esposizione rispetto a quanto previsto dal vigente regolamento comunale.
- L'impresa deve rimuovere con la massima sollecitudine e comunque non oltre 5 giorni tutte le affissioni eseguite abusivamente da ignoti negli spazi appositamente dedicati alle pubbliche affissioni; dovrà inoltre provvedere alla segnalazione agli uffici comunali di ogni affissione abusiva individuata anche al di fuori degli spazi appositamente dedicati alle pubbliche affissioni.
- L'impresa provvederà a consegnare alle società operanti nel settore funebre, dietro dimostrazione dell'avvenuto pagamento dei relativi diritti al Comune di Serravalle Scrivia, apposite etichette da apporre sugli annunci funebri nel caso le società vogliano avvalersi della facoltà di affissione diretta, come disciplinata dall'art. 20bis del vigente "Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni".

3.3 Impianti per pubbliche affissioni:

- L'impresa si impegna ad utilizzare esclusivamente gli impianti affissionali pubblici esistenti alla data di stipulazione del contratto (l'elenco degli impianti esistenti è riportato nell'allegato A) ed a segnalare agli uffici comunali qualsiasi danneggiamento o le situazioni nelle quali si ravvisa la necessità di sostituzione o manutenzione degli impianti di pubbliche affissioni, perchè in cattivo stato; resta inteso che gli interventi manutentivi restano a carico del Comune.
- Il Comune di Serravalle Scrivia, qualora ne comunichi la necessità all'impresa con un preavviso minimo di 7 giorni, avrà diritto all'affissione a titolo non oneroso di manifesti istituzionali o di promozione di manifestazioni pubbliche su 1 plancia tra quelle installate in viale Martiri della Benedicta nonché sulla plancia n. 7 dell'allegato A (Parcheggio in fregio a Via Roma (ex Rava)).
- L'impresa avrà la facoltà di fornire, a propria cura e spese, gli ulteriori impianti per pubbliche affissioni di cui all'allegato B, a tal fine l'impresa dovrà fare formale comunicazione (anche a mezzo mail) all'ufficio tecnico comunale che provvederà all'individuazione del corretto posizionamento di ogni nuovo impianto ed alla messa in opera avvalendosi di proprie maestranze; ogni nuovo impianto dovrà riportare l'intestazione "Comune di Serravalle Scrivia – Impianto riservato alle pubbliche affissioni";
- L'impresa avrà inoltre la facoltà di proporre all'amministrazione comunale l'installazione di ulteriori impianti, di cui verrà valutata la compatibilità rispetto alle previsioni della vigente normativa statale e comunale;

3.4 Rapporti con l'utenza:

- Per la gestione del servizio l'impresa è tenuta a tenere aperto al pubblico un ufficio di rappresentanza, nell'ambito del territorio comunale. L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico per almeno due ore giornaliere dal lunedì al venerdì, l'impresa dovrà comunque indicare chiaramente presso l'ufficio i recapiti su cui deve essere garantita la reperibilità tutti i giorni della settimana, dalle ore 8,30-13,00 alle ore 15,30-19,30.
- All'esterno dell'ufficio, oltre all'orario per il pubblico, dovrà essere esposta una targa recante la scritta: **"UFFICIO PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA"**.
- l'impresa deve eleggere detto ufficio come domicilio, a tutti gli effetti del contratto e di legge, in tal modo ogni lettera, diffida, intimazione o notificazione fatta presso l'ufficio si intenderà fatta all'impresa.

- L'impresa dovrà dare tutte le informazioni utili acquisendo direttamente, quando possibile, le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica e per fornire risposte all'utente.

3.5 Stampati e bollettari:

– L'impresa dovrà consegnare agli utenti i bollettini predisposti dal comune per il pagamento del diritto ed il modello di richiesta; dovrà inoltre farsi carico di predisporre, tutti gli eventuali ulteriori stampati, registri, che ritenesse utile per l'espletazione del servizio.

– Tutte le affissioni effettuate dovranno risultare da copia della richiesta di affissione (conforme al modello Allegato C) con riportati i dati del richiedente il numero e la tipologia dei manifesti la data di consegna dei manifesti, l'importo del diritto. La richiesta di affissione sarà redatta in triplice copia, una per l'impresa, una per il cliente e la terza per il Comune. La copia delle richieste di affissione con l'importo del diritto verranno consegnate al Comune al termine di ciascun bimestre al fine di poter consentire agli uffici comunali di effettuare gli opportuni controlli.

Art. 4 - Fatturazione

L'impresa, previa presentazione del rendiconto delle affissioni effettuate tramite trasmissione delle copie delle richieste di cui all'art.3, fattura al Comune, a scadenze bimestrali posticipate, l'ammontare del servizio nella proporzione del 70% del diritto (***N.B. tale percentuale potrà essere rideterminata in riduzione in fase di affidamento del servizio***); tale importo è determinato al lordo dell'IVA di legge.

Art. 5 - Obblighi del Comune

L'ufficio tecnico comunale - Area LL.PP. cura i rapporti con l'impresa, svolge una funzione di indirizzo e ne sovrintende la gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri settori, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune.

Il Comune potrà disporre di tutti i controlli (anche presso gli uffici dell'impresa), che riterrà opportuni al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, e l'impresa è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire.

Il Comune si impegna a trasmettere tempestivamente copia di regolamenti comunali, delibere tariffarie o qualsiasi altro atto adottato dal Comune utile per lo svolgimento dei servizi.

Art. 6 - Penali

Al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali e di quanto previsto nel presente capitolato, qualora l'Impresa non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali determinate con provvedimento del responsabile dell'Area LL.PP., nella seguente misura: per **irregolarità o mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato**, e dalle disposizioni vigenti, all'impresa possono essere inflitte penali che vanno da un minimo di € 25,00 (venticinque/00), fino ad un massimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00).

Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto, dall'Amministrazione Comunale all'Impresa aggiudicataria per il tramite del suo Rappresentante; questi dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Art. 7 - Inadempimenti e risoluzione del contratto

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, anche tramite pec; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione comunale adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c. nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi per cinque giorni anche non consecutivi nel corso di ogni mese.
- applicazione di n. 3 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio.
- mancato pagamento delle penali applicate ai sensi dell'art.6;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione Comunale darà per iscritto all'Impresa presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero pec.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni. La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione Comunale di affidare a terzi l'esecuzione del servizio.

E' facoltà dell'impresa recedere, per giustificati motivi, dal contratto con un preavviso minimo, reso in forma scritta di mesi sei; per tale fattispecie all'impresa non è applicata alcuna penale o sanzione diversa da quelle previste all'art.6. Gli impianti affissionali acquistati dall'impresa e consegnati al comune rimangono di proprietà del Comune.

Art. 8 - Cessione di contratto di credito, subappalto

A pena di nullità, è vietato all'impresa cedere il contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, al quale espressamente si rinvia.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Art. 9 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a carico dell'Impresa, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

Art. 10 – Rinvio

Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato d'Oneri si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione comunitaria, nazionale e locali.