



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499
segreteria@comune.serravalle-scrivias.al.it - info@pec.comune.serravalle-scrivias.al.it
www.comune.serravalle-scrivias.al.it

Area Finanziaria, affari istituzionali e generali

DISCIPLINARE DI GARA
**PROCEDURA TELEMATICA, MEDIANTE RDO SU MEPA, PER AFFIDAMENTO
DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DALL'01/07/2020 AL
31/12/2024 - C.I.G.: C.I.G.: Z452ABED37**

Stazione appaltante: Comune di Serravalle Scrivia (AL)

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA E
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

PREMESSE

L'oggetto della presente è l'affidamento a terzi del Servizio di tesoreria del Comune di Serravalle Scrivia intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari dell'Ente, secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nell'avviso di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 30/09/2019.

Articolo 1 - Modalità di espletamento della procedura

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tramite RDO su MEPA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto degli elementi di valutazione dell'offerta di cui al presente "disciplinare di gara".

Articolo 2 - Termini di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta e l'offerta che la compone dovranno essere fatte pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 27/05/2020**, sul sito www.acquistinretepa.it, secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione Consip SPA". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno esaminate secondo la procedura impostata sulla piattaforma MePa di Consip.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

- Busta A – "documenti amministrativi"
- Busta B – "offerta tecnica"
- Busta C – "offerta economica"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dall'ufficio, inseriti nella RDO su MePA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.serravalle-scriviva.al.it> nella sezione "Bandi di gara".

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Articolo 3 - Richiesta di informazioni e chiarimenti – documentazione di gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inserire nelle "Comunicazioni" della RDO sul sito www.acquistinretepa.it, ovvero, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: info@pec.comune.serravalle-scriviva.al.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante esposizione di comunicato nelle "Comunicazioni con i fornitori" nella RDO sul sito www.acquistinretepa.it e pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.serravalle-scriviva.al.it, nella Sezione "Bandi di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Articolo 4 - Le comunicazioni della procedura

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nell'art. 3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: info@pec.comune.serravalle-scriviva.al.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modificazioni dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 5 - Procedure e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

Le offerte verranno valutate dalla Commissione di gara in base ai seguenti elementi, per ciascuno dei quali verrà individuato il seguente punteggio, fino al punteggio massimo attribuibile pari a 100, così suddiviso:

A) Offerta tecnica: MAX punti 70

B) Offerta economica: MAX punti 30

Per l'attribuzione del punteggio a detta relazione tecnica, la Commissione di gara procederà alla valutazione di tali elementi ai quali sarà attribuito il seguente punteggio massimo:

N	OFFERTA TECNICA E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Impegno ad istituire e/o mantenere uno sportello di tesoreria nel capoluogo comunale per la durata dell'appalto: - Se già presente: punti 10 - Impegno ad effettuare l'apertura dello sportello entro la data di avvio del servizio: punti 10 - Nessun impegno: punti 0 (zero)	10
2	Numero di sportelli abilitati al servizio di tesoreria presenti nel raggio di 10 km in linea d'aria dalla Casa Comunale: - Da 1 a 3: punti 3 - Oltre i 3: punti 5	5
3	Disponibilità a concedere gratuitamente idonea applicazione informatica per la consultazione "on line" della movimentazione giornaliera di tesoreria. - SI: punti 10 - NO: punti zero	10
4	Certificazione di qualità: - Impresa certificata: punti 5 - Impresa non certificata: punti zero	5
5	Numero degli Enti per i quali nel triennio 2017/2019 è stato svolto il servizio di Tesoreria. - Da 1 a 5 enti: punti 3 - Da 6 a 10 enti: punti 5 - Da 11 a 20 enti: punti 8 - Oltre i 20 enti: punti 10	10
6	Numero di POS interfacciabili con il Nodo dei pagamenti-SPC messi gratuitamente a disposizione dell'ente. - N. 1 POS: punti 2 - N. 2 POS: punti 4 - N. 3 POS: punti 6 - N. 4 POS: punti 8 - Da n. 5 POS: punti 10	10
7	Numero di CARTE DI PAGAMENTO (bancomat/carte di credito) messe gratuitamente a disposizione dell'ente. - N. 1 carta: punti 2 - N. 2 carte: punti 3 - N. 3 carte: punti 4 - N. 4 o più carte: punti 5	5
8	Fornitura di servizio in qualità di partner/intermediario tecnologico inerente il Nodo dei pagamenti-SPC (pagoPA): - Erogabile: punti 5 - Non erogabile: punti zero	5
9	Servizio di conservazione documentale. - Erogabile: punti 10 - Non erogabile: punti zero	10

N	OFFERTA ECONOMICA E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito per ciascun trimestre alla media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 1 alla offerta che prevede il tasso maggiore. <p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere):</p> <p style="text-align: center;">OFFERTA X 1 ----- OFFERTA MIGLIORE</p>	1
2	<p>Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il tasso minore. <p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere):</p> <p style="text-align: center;">OFFERTA X 2 ----- OFFERTA MIGLIORE</p>	2
3	<p>Commissione sul fido accordato per anticipazioni di tesoreria Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede la commissione minore.</p> <p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:</p> <p style="text-align: center;">OFFERTA X 2 ----- OFFERTA MIGLIORE</p>	2
4	<p>Compensi per i servizi inerenti il nodo dei pagamento-SPC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erogazione gratuita: punti 5 - Erogazione a titolo oneroso: punti zero <p>Nell'offerta economica dovranno essere elencati i servizi erogabili e gli eventuali compensi richiesti.</p>	5
5	<p>Compenso annuo per lo svolgimento del servizio, comprese eventuali spese di tenuta conto, per un importo massimo di 7.500,00 annui al netto IVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessun compenso richiesto: punti 10 - Alle altre offerte il punteggio è assegnato sulla base della seguente formula: <p style="text-align: center;">(€ 7.500,00 – offerta) * 10 ----- _____ _€ 7.500,00_____</p>	10
6	<p>Servizio di amministrazione e custodia titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessun compenso richiesto: punti 2 - Servizio a titolo oneroso: punti zero <p>Nell'offerta economica dovrà essere indicato l'eventuale compenso richiesto per il servizio.</p>	2

7	<p>Commissione sui pagamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessuna commissione applicata: punti 8 - Commissioni su tutte le operazioni di cui all'art. 18, comma 3, dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria: punti zero <p>L'offerta economica dovrà contenere l'elencazione delle operazioni di cui all'art. 18, comma 3, dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria ed il dettaglio delle commissioni che saranno applicate sulle singole operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere: - bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro: - bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere - pagamenti disposti tramite assegni.....; - SCT prioritario.....; - bonifici urgenti: - bonifici esteri: - pagamenti disposti tramite bollettini postali.....; - addebiti SEPA Direct Debit.....; - accrediti SEPA Direct Debit.....; - accrediti tramite bonifici SEPA.....; - accrediti tramite bonifici non in ambito SEPA.....; - avvisatura tramite MAV.....; - accrediti tramite bollettini.....; - transazioni per l'attività di accredito tramite procedura MAV.....; - transazioni per l'attività di accredito tramite POS.....; - canone fisso di utilizzo.....; - costo di installazione/disinstallazione,.....; - Commissioni sugli importi transati a mezzo carte Pagobancomat:% - Commissioni sugli importi transati a mezzo carte di credito/debito Visa Mastercard% 	8
---	---	---

SI PRECISA CHE L'OFFERTA ECONOMICA SARA' VALUTATA DALLA COMMISSIONE SULLA BASE DELLE OFFERTE RIPORTATE NEL DOCUMENTO ALLEGATO "SCHEDA OFFERTA ECONOMICA – MODULO D" -

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi verranno attribuiti alle offerte ammesse alla gara secondo i criteri, relativi pesi e formule specificati nei sopra riportati punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più conveniente per la Stazione appaltante.

In caso di discordanza tra i valori dell'offerta economica e quelli riportati nel documento redatto come da modello e inserito nel campo dettaglio offerta economica, prevarrà il dato riportato in quest'ultimo.

La Stazione appaltante si riserva, motivatamente di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura di gara, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che da dette circostanze i Concorrenti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ovvero avanzare diritti al riguardo;

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico.

In caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta migliororia di offerta economica e, qualora nessuno di tali Concorrenti presenti migliororia di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 6 - Svolgimento della procedura di gara

Ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

La Stazione appaltante, ultimata la procedura di verifica della documentazione amministrativa ad opera del R.U.P. provvede, ad opera della Commissione di gara (nominata dopo la data di scadenza per la presentazione dell'offerta), ad esaminare e valutare l'offerta tecnica e, successivamente, a valutare l'offerta economica provvedendo, quindi, all'aggiudicazione subordinata all'esito positivo dei controlli di legge.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante procederà alla consegna del servizio alla data della comunicazione scritta dell'aggiudicazione, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'Aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione, indipendentemente dall'avvenuta sottoscrizione del formale contratto, che sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, al contrario, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il Concorrente non risultasse in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risultasse aver rilasciato false dichiarazioni, il Soggetto aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente servizio sarà aggiudicato al Concorrente che segue in graduatoria. Si rammenta, a tal proposito, la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 7- Modalità di presentazione dell'offerta

Ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

- a) **Domanda di partecipazione**, con imposta di bollo assolta in modo virtuale (La scansione della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata all'istanza al momento della presentazione), con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti prescritti, redatta sulla base dello schema di cui **Modulo A**, sottoscritta dal legale rappresentate o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste;
- b) Copia dello schema di **Convenzione** controfirmata per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
- c) **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in formato elettronico, firmato digitalmente;
- d) **Dichiarazione integrativa del DGUE resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci**, conforme al **ModuloB**;
- e) (eventuale) In caso di **avvalimento** di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, occorre allegare alla domanda di partecipazione, in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio. Si precisa che in caso di avvalimento, il legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il Modulo A ed il Modulo DGUE e che gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare il modulo B;

f) (eventuale) **Atto notarile** di conferimento al Procuratore dei necessari poteri di firma nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della società;

CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – “OFFERTA TECNICA”

Il Concorrente, dovrà compilare e sottoscrivere firmando digitalmente la propria offerta tecnica redatta conformemente all'allegato **modulo C** predisposto dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di Operatori economici (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – “OFFERTA ECONOMICA”

Il Concorrente, dovrà compilare e sottoscrivere in ogni campo firmando digitalmente la propria offerta economica utilizzando l'allegato **modulo D** predisposto dalla Stazione appaltante. Dovrà inoltre compilare il fac-simile di sistema predisposto dal MEPA indicandovi unicamente il compenso annuo per lo svolgimento del servizio.

Saranno ritenute nulle e pertanto escluse, le offerte parziali, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato o non compilate correttamente, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D Lgs n. 50/2016. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza dell'avviso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione** dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

In caso di partecipazione di **Raggruppamenti temporanei o di consorzi** (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come Capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

R.T.I. E CONSORZI: MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTI E POSSESSO DEI REQUISITI

Specifiche

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare di gara.

L'istanza di partecipazione alla gara, oltre al DGUE e moduli BeC, dovranno essere rese e sottoscritte :

- nel caso di R.T.I. già costituito:** solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi:** da ciascun impresa costituente il RTI; l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito:** dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi:** dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica, in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di Operatori economici (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) **non ancora costituiti**, deve essere sottoscritta e da tutti gli Operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come Capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato Capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituendi dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- nel caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs.vo 50/16.

In caso di costituenda R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria; nel caso di cauzione provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

Articolo 8 – Soccorso istruttorio

Si richiama in merito quanto esplicitato in merito dall'articolo 19 dell'avviso di gara.

Articolo 9 - Disposizioni finali

Le condizioni espresse in tutta la documentazione di gara, devono essere totalmente accettate dai Soggetti partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola, può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

Articolo 10 - Forme di pubblicità

Tutta la documentazione di gara verrà pubblicata:

1. all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serravalle Scrivia;
2. sul sito internet del Comune di Serravalle Scrivia: www.comune.serravalle-scrivia.al.it - nella sezione "Bandi di gara".

Articolo 11 - Responsabile del procedimento di gara

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali, Paolo Campora - tel. 0143 609426 – mail segreteria@comune.serravalle-scrivia.al.it.

Serravalle Scrivia, 14/04/2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali
(Paolo Campora)

(documento informatico firmato digitalmente)

DATI E INFORMAZIONI DI CARATTERE FINANZIARIO

Anno	RISCOSSIONI (compreso f.do cassa iniziale)	N. reversali	PAGAMENTI	N. mandati	FONDI DI CASSA AL 31.12
2015	€ 8.565.749,16	2087	€ 7.421.296,13	3348	€ 1.144.453,03
2016	€ 8.741.384,58	2358	€ 7.324.070,04	3448	€ 1.417.314,54
2017	€ 8.309.217,34	2496	€ 6.862.679,25	3650	€ 1.446.538,09
2018	€ 7.901.143,06	2500	€ 6.746.066,87	3560	€ 1.155.076,19
2019	€ 7.573.771,71	2419	€ 7.333.278,15	3371	€ 1.395.569,75

Utilizzo anticipazione di cassa nell'ultimo quinquennio: 0 (zero)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato decreto legislativo, saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune.

Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dei servizi in oggetto. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serravalle Scrivia.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio finanziario. Il Concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.