



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499

segreteria@comune.serravalle-scriviascrivia.al.it - info@pec.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it

www.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it

Area Finanziaria, affari istituzionali e generali

AVVISO PUBBLICO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, MEDIANTE RDO SU MEPA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2020-31.12.2024 - C.I.G.: Z452ABED37

Il Responsabile dell’Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l’art. 36;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 30/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2020/2024. Approvazione schema di convenzione e direttive in merito all’espletamento della gara.” ;
- la determinazione a contrattare della Responsabile dell’Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 37 del 14/04/2020;

RENDE NOTO

Che si procederà a mezzo del presente avviso all’individuazione di soggetto per l’AFFIDAMENTO DIRETTO per l’esecuzione DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2020-31.12.2024 del Comune di SERRAVALLE SCRIVIA, secondo i seguenti elementi:

1 - Stazione Appaltante

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente locale

Denominazione Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Serravalle Scrivia

Indirizzo: Via Berthoud, 49 – 15069 SERRAVALLE SCRIVIA (AL)

Codice Fiscale: 00211750062

Partita IVA: 00211750062

Telefono: 0143 609411

Sito internet: www.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it

Casella di posta elettronica (e-mail): segreteria@comune.serravalle-scriviascrivia.al.it

Casella di posta elettronica certificata (p.e.c.): info@pec.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it

2 - Responsabile del procedimento di gara

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali – Paolo Campora - tel. 0143 609426 - mail segreteria@comune.serravalle-scriviva.al.it.

Articolo 3 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi del Servizio di tesoreria del Comune di Serravalle Scrivia intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari dell'Ente, secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nel presente avviso, nel disciplinare di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 30/09/2019.

Articolo 4 - Procedura e criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità previsti nel disciplinare di gara e relativi allegati.

Articolo 5 - Forma del contratto

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e le spese contrattuali, quali diritti di segreteria, i bolli e spese per la registrazione saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Articolo 6 - Luogo di esecuzione

Comune di Serravalle Scrivia (AL).

Articolo 7 - Importo a base d'asta

Il valore del presente appalto, per tutta la durata del contratto, è stimato in un importo massimo di € 33.750,00 al netto dell'IVA, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35 comma 14 lettera b) e dall'art. 167, 1° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'importo del compenso massimo annuo di € 7.500,00, al netto dell'IVA, quale corrispettivo per il servizio. Il finanziamento del servizio è assicurato dai mezzi ordinari del bilancio comunale.

Si dà atto che nel presente servizio non sono ravvisabili rischi da interferenza e, pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi c.d. "interferenti" sono pari a zero.

Articolo 8 - Natura delle attività

I servizi in concessione vengono così classificati: "Servizi di tesoreria" - C.P.V.: 66600000-6.

Articolo 9 - Durata dell'affidamento

Il servizio di tesoreria decorrerà dall'01/07/2020 e avrà durata fino al 31/12/2024.

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza, alle medesime condizioni offerte, fino a quando non sia intervenuta la nuova convenzione ovvero il Comune non abbia potuto provvedere diversamente e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza. Nelle more della stipula del contratto, l'Aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna.

Articolo 10 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di carattere generale

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione).

2. Requisiti di carattere tecnico - professionale

- a) iscrizione per attività inerenti al presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;
- b) abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo; tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i., iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D.Lgs n. 385/1993;
- d) individuazione di uno sportello di tesoreria, situato nell'ambito di una distanza massima dalla Casa Comunale del Comune di Serravalle Scrivia di 10 km in linea d'aria.

Nel caso di R.T.I. o consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento. I requisiti di carattere tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dal soggetto indicato come mandatario e il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Costituiscono condizioni obbligatorie per l'espletamento del servizio (obbligazioni del Tesoriere):

- 1) assenza di commissioni su bonifici effettuati su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere;
- 2) espletare il servizio di tesoreria comunale nelle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli;
- 3) rispetto nonché accettazione, senza eccezioni, di tutte le condizioni, prescrizioni e modalità indicati nella convenzione e in tutti i documenti di gara, nonché nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, presentate in sede di gara e di quanto dichiarato nel "modello di istanza e dichiarazione";

- 4) accettazione di quant'altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 30/09/2019;
- 5) assenza di commissioni e diritti di segreteria a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell'Istituto tesoriere a favore dell'Ente;
- 6) accredito (anche presso diversi Istituti di credito) degli stipendi del personale dipendente dal Comune con valuta compensata e senza addebito di spese;
- 7) garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della presente concessione.

Si richiama altresì tutto quanto indicato nel merito nel "disciplinare di gara" e nel "modello di partecipazione e dichiarazione".

Articolo 11 . Documentazione

Tutta la documentazione che le ditte concorrenti sono tenute a presentare ai fini della presente procedura di gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

La presente procedura di gara si compone dei seguenti atti:

1. **Avviso** di gara,
2. **Disciplinare** di gara,
3. Copia dello schema di **Convenzione** da controfirmare per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;
4. Modulo **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) in formato XLM e relative istruzioni;
5. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva - **Modulo A**
6. Modello di dichiarazione integrativa del DGUE - **Modulo B**
7. Scheda offerta tecnica - **Modulo C**
8. Scheda offerta economica – **Modulo D**

approvati con la Determinazione a contrarre n. 37 del 14/04/2020.

Tutta la documentazione è pubblicata integralmente sul sito istituzionale della Stazione appaltante all'indirizzo: www.comune.serravalle-scriviva.al.it – “bandi di gara” e all'albo pretorio online del Comune di Serravalle Scrivia.

Articolo 12 - Termine e modalità di presentazione e di apertura delle offerte

Le ditte concorrenti dovranno presentare, sul portale MEPA, pena esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 27.05.2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Per le modalità da seguire per la presentazione delle offerte si rinvia al Disciplinare di gara.

Articolo 13 - Svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara.

Si precisa che tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avverranno per via telematica.

Articolo 14 - R.T.I. e Consorzi: modalità presentazione documenti e possesso dei requisiti

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi, dovranno rispettare le prescrizioni di cui alla normativa vigente, di seguito riassunte:

1. L'istanza di partecipazione alla gara, oltre al DGUE e agli altri moduli richiesti, dovranno essere resi e sottoscritti:
 - a) nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo);
 - b) nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti: i moduli A, il DGUE, i moduli B e C dovranno essere compilati da ciascuna impresa costituente il RTI; l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
 - c) nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - d) nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.
2. L'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte come segue:
 - a) nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - b) nel caso di R.T.I. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
 - c) nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - d) nel caso di consorzio costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori economici che costituiranno il consorzio;
 - e) nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.
3. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.
4. L'offerta dei Concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante.
5. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.
6. Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs. n. 50/16.
7. In caso di costituendo R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola garanzia provvisoria; nel caso di garanzia provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà essere intestata a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile) possono partecipare, anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o delle altre prestazioni accessorie o la quota percentuale del servizio, che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire. In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria (capogruppo).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. E' vietata l'associazione in partecipazione.

In ogni caso, tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000 e dalla normativa specifica di settore, nonché tutti i requisiti di partecipazione alla gara previsti per i partecipanti singoli.

Per gli RTI già costituiti alla data di presentazione dell'offerta dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

Articolo 15 - Cauzione provvisoria

Ai concorrenti non vengono richieste garanzie ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 16 - Cauzione definitiva

In deroga all'art. 103 del D. L.gs n. 50/2016, non viene richiesta cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.L.gs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

Articolo 17 - Varianti, offerte parziali, suddivisioni in lotti e sub-concessione

Non sono ammesse varianti né offerte parziali e/o condizionate. Non sono previste suddivisioni in lotti. Non è ammessa la sub-concessione del servizio.

Articolo 18 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, la Stazione appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a 5 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Articolo 19 - Contenzioso

Eventuali ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura di gara, devono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro i termini indicati all'articolo 120 del codice del processo amministrativo, di cui all'Allegato 1 al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

