



# Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499  
segreteria@comune.serravalle-scriviascrivia.al.it - info@pec.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it  
www.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it

*Area Finanziaria, affari istituzionali e generali*

## **SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA COPERTURA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA LAVORI PUBBLICI**

### **VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il giorno trenta, del mese di settembre, alle ore 14:00, nella sala consiliare del Comune di Serravalle Scrivia, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura ex art.110, comma 1, D.lgs.267/2000, di n.1 posto di Istruttore Direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, Area lavori pubblici, nominata con determinazione n. 104 del 21.09.2021.

Premesso, come peraltro risultante nell'avviso, che:

- L'incarico è conferito fino a scadenza del mandato amministrativo.
- Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto, assegno nucleo familiare se spettante, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.
- E' prevista inoltre indennità di posizione organizzativa come stabilito con Decreto Sindacale n. 17/2020 del 19/06/2020 e retribuzione di risultato quantificata sulla base del Contratto Nazionale Collettivo e del Contratto Decentrato Integrativo; Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Richiamati preliminarmente:

- il contenuto dell'art. 5 dell'avviso approvato con la determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria, affari istituzionali e generali n. 38 del 30.03.2021: *"La procedura selettiva verrà effettuata da apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste nel vigente Regolamento sulle Regole Generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, mediante la valutazione del curriculum presentato e del colloquio di approfondimento del curriculum stesso finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richieste"*;
- la determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria, affari istituzionali e generali n. 105 del 23/09/2021 con la quale è stata formalizzata l'istruttoria di ammissione dei candidati;
- *il verbale della presente Commissione in data 23/09/2021 con il quale si è provveduto alla valutazione dei curriculum, con attribuzione dei corrispondenti punteggi, a stilare la graduatoria degli idonei ed a fissare la data del colloquio;*

Richiamati ancora i criteri di valutazione dei candidati al conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 10/08/2021, nonché la modalità di selezione di cui all'art. 5 del citato avviso di selezione, dove è previsto che, per la valutazione del colloquio, la Commissione ha a disposizione 30 punti da attribuire con riferimento ai seguenti criteri e materie:

Criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane.

Materie:

- a) legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- b) legislazione nazionale e regionale in materia di procedure espropriative; normative vigenti in materia di realizzazione opere infrastrutturali; strumenti e metodologie di Project Management;
- c) strumenti e metodologie per la comunicazione alla cittadinanza;
- d) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- e) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- f) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni;
- g) pianificazione e programmazione urbanistica e interventi per la riqualificazione urbana;
- h) interventi in materia di edilizia pubblica e privata;
- i) valorizzazione, gestione tecnica, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare comunale;
- j) pianificazione settoriale in materia di ambiente, energia, parchi, verde urbano e relativi programmi attuativi;
- k) prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro ex D. Lgs. 81/08;
- l) pianificazione e gestione in materia di commercio e pubblici esercizi;
- m) controllo del territorio e gestione del contenzioso.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione procede quindi a stilare due elenchi (SERIE DOMANDE 1 e 2) da 5 (cinque) domande ciascuno sulle materie oggetto del colloquio che verranno poste alle candidate.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice, alle ore 14:30, invita ad entrare in aula le candidate e, precisando che al colloquio potranno assistere tutte le candidate, previa identificazione, procede al sorteggio per individuare:

- l'ordine di esame (estrazione con bigliettini riportanti all'interno i numeri 1 e 2 eseguita dalla Candidata Architetto Antonella Poggio) che ha dato il seguente esito:

COGNOME E NOME	ORDINE COLLOQUIO
CASELLA Simona	1 (prima)
POGGIO Antonella	2 (seconda)

- la serie di domande da porre (estrazione con bigliettini riportanti all'interno l'indicazione "SERIE DOMANDE N. 1" e "SERIE DOMANDE N. 2" eseguita dalla Candidata Architetto Antonella Poggio) che ha dato il seguente esito:

COGNOME E NOME	SERIE DOMANDE
CASELLA Simona	1 (uno)
POGGIO Antonella	2 (due)

Il Presidente, Dott. Lo Destro, richiede alla candidata Arch. Simona Casella di illustrare il proprio curriculum, il proprio percorso professionale e la motivazione che ha portato alla scelta di partecipare alla selezione.

La candidata espone il proprio percorso professionale soffermandosi in particolare sul proprio percorso professionale post conseguimento titolo di studio e sulle attività svolte, prima come collaboratore e poi come socio dipendente di Studi Professionali.

La Commissione invita la candidata ad esprimere una autovalutazione circa la propria capacità di adattamento e flessibilità operativa, il proprio grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la propria conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e la propria capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane; la candidata provvede all'esposizione in merito a quanto richiesto.

Vengono poi poste alla candidata la SERIE DI DOMANDE n. 1 (uno), come da sopra riportato sorteggio, e vengono ascoltate le risposte alle seguenti 5 domande:

1. Il candidato esponga le proprie conoscenze sulle modalità di affidamento degli appalti pubblici con riguardo alle tipologie di procedure ed alle soglie economiche.
2. Il candidato esponga le proprie conoscenze in merito alle varianti al PRGC (con riguardo alle differenti tipologie e iter di approvazione).
3. Il candidato esponga le proprie conoscenze in merito ai principali compiti del datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08.
4. Organi di governo del Comune: soggetti e funzioni.
5. Il candidato esponga le proprie conoscenze sulla programmazione dei lavori pubblici e sulla programmazione per l'acquisto di beni e servizi del Comune.

Terminato il colloquio con l'Architetto Simona Casella si passa al colloquio con l'Architetto Antonella Poggio.

Il Presidente, Dott. Lo Destro, richiede alla candidata Arch. Antonella Poggio di illustrare il proprio curriculum, il proprio percorso professionale e la motivazione che ha portato alla scelta di partecipare alla selezione.

La candidata espone il proprio percorso professionale soffermandosi in particolare sul proprio percorso professionale e sulle attività svolte in libera professione.

La Commissione invita la candidata ad esprimere una autovalutazione circa la propria capacità di adattamento e flessibilità operativa, il proprio grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la propria conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e la propria capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane; la candidata provvede all'esposizione in merito a quanto richiesto.

Vengono poi poste alla candidata la SERIE DI DOMANDE n. 2 (due), come da sopra riportato sorteggio, e vengono ascoltate le risposte alle seguenti 5 domande:

1. Il candidato esponga le proprie conoscenze in merito alla progettazione dei lavori pubblici e ai requisiti ed alle qualificazioni occorrenti agli operatori economici per l'assunzione di appalti pubblici.
2. Il candidato esponga le proprie conoscenze in merito ai Piani Esecutivi Convenzionati.

3. Il candidato esponga le proprie conoscenze in merito all'organizzazione comunale di protezione civile.
4. Le competenze in materia gestionale: soggetti e funzioni in ambito comunale.
5. Il candidato esponga le proprie conoscenze sul procedimento di spesa per l'esecuzione dei lavori e per l'acquisto di beni e servizi nei Comuni.

Terminato il colloquio con l'Architetto Antonella Poggio la Commissione dichiara chiusi i colloqui e invita le candidate a lasciare l'aula precisando che potranno conoscere l'esito del procedimento mezzo del sito istituzionale del Comune di Serravalle Scrivia ([https://trasparenza.apkappa.it/serravallescrivvia/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/serravallescrivvia/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)) come previsto dall'art. 6 dell'avviso di selezione.

La Commissione si confronta in merito agli esiti dei colloqui sostenuti e dei curriculum presentati, ritenendo entrambe le candidate idonee a coprire il posto e stila la seguente graduatoria di merito:

### 1^ CLASSIFICATA

COGNOME E NOME	OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Arch. Simona Casella	Curriculum	27/30
	Colloquio	23/30
	<b>TOTALE</b>	<b>50/60</b>

### 2^ CLASSIFICATA

COGNOME E NOME	OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Arch. Antonella Poggio	Curriculum	21/30
	Colloquio	21/30
	<b>TOTALE</b>	<b>42/60</b>

Il Presidente precisa che la graduatoria e le valutazioni di cui sopra verranno sottoposte, come previsto dall'allegato B alla deliberazione GC 69/2021 (Criteri valutazione candidati al conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000), alla valutazione della Giunta Comunale che, esaminati gli atti forniti dalla Commissione, individuerà con proprio atto, all'interno degli idonei, la candidata cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000.

La seduta della Commissione Esaminatrice si chiude alle ore 15:30.

Serravalle Scrivia, 30/09/2021

**F.to Dott. Angelo Lo Destro** – Segretario Comunale - Presidente

**F.to Ing. Federico Fontana** – Istruttore Direttivo - Responsabile Area Lavori Pubblici - Componente esperto

**F.to Paolo Campora** – Istruttore Direttivo - Responsabile Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali Segretario - Componente esperto e Verbalizzante